

# BELEID VAN *Attendiz*

## Beleid Schoolaanwezigheid

|                 |   |                   |
|-----------------|---|-------------------|
| Besluit CMT     | : | 18 september 2024 |
| Instemming GMR  | : | 24 oktober 2024   |
| Publicatiedatum | : | 5 november 2024   |
| Evaluatie       | : | 2028              |

## Inhoudsopgave

|                                                                                                      |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Samenvatting Beleid Schoolaanwezigheid .....                                                         | 3  |
| Inleiding .....                                                                                      | 4  |
| Voor wie? .....                                                                                      | 4  |
| Schorsen en verwijderen .....                                                                        | 4  |
| 1.    Wettelijk kader .....                                                                          | 5  |
| 2.    Missie, visie en uitgangspunten op schoolaanwezigheid .....                                    | 6  |
| 2.1.    Missie .....                                                                                 | 6  |
| 2.2.    Visie .....                                                                                  | 6  |
| 2.3.    Uitgangspunten in aanpak.....                                                                | 6  |
| 3.    Aanwezigheidsregistratie en verzuim melden .....                                               | 8  |
| 3.1.    Begrippenkader .....                                                                         | 8  |
| 3.2.    Aanwezigheidsregistratie .....                                                               | 8  |
| 3.3.    Wettelijk verzuim melden .....                                                               | 11 |
| 4.    Interventies en ondersteuning ter bevordering van schoolaanwezigheid .....                     | 15 |
| 4.1.    Drie niveaus van schoolaanwezigheid en bijbehorende interventies .....                       | 15 |
| 4.2.    Het Schoolaanwezigheidsteam op de school .....                                               | 16 |
| 4.3.    De Commissies voor de Begeleiding op scholen en het Interprofessioneel Plan van Aanpak ..... | 17 |
| 4.4.    Inzet van Advies- en Interventieteam binnen Attendiz.....                                    | 17 |
| 4.5.    Samenwerken aan het bevorderen van schoolaanwezigheid .....                                  | 17 |
| 5.    Uitzonderingen .....                                                                           | 19 |
| 5.1.    Verlof aanvragen: met goede reden niet naar school voor een korte periode .....              | 19 |
| 5.2.    Vrijstelling voor een (deel van het) schooljaar .....                                        | 21 |
| 5.3.    Vrijstelling voor een aantal uren onderwijs voor kleuters van 5 jaar.....                    | 21 |
| 5.4.    Afwijking onderwijstijd (AOT).....                                                           | 21 |
| 6.    Borging .....                                                                                  | 25 |
| 6.1.    Binnen de school .....                                                                       | 25 |
| 6.2.    Attendizbreed .....                                                                          | 25 |
| Bijlage 1. Registratiecategorieën Schoolaanwezigheid Attendiz .....                                  | 26 |
| Bijlage 2. Keuzehulp verzuim melden DUO.....                                                         | 28 |
| Bijlage 3. Afspraken rondom melden van verzuim .....                                                 | 29 |
| Bijlage 4. Categorieën afwijking onderwijstijd en voorwaarden.....                                   | 31 |



## Samenvatting Beleid Schoolaanwezigheid

### Hoofdstuk 2 Missie, visie en uitgangspunten

**MISSIE:** Attendiz vindt het van belang dat alle leerlingen zoveel mogelijk onderwijstijd volgen, zodat ze optimale ontwikkelkansen krijgen en een goede voorbereiding op hun toekomst. Niet alleen op cognitief gebied; op school ontmoeten leerlingen andere leerlingen, sluiten ze vriendschappen en verwerven ze belangrijke sociale en maatschappelijke competenties.

Aanwezigheid van de leerlingen op school doet er toe!

**VISIE:** We verleggen de focus van schoolverzuim naar schoolaanwezigheid. Bij schoolaanwezigheid gaat het over de onderwijsdeelname en daarmee onderwijstijd van alle leerlingen. Hiermee wordt bedoeld: de tijd dat leerlingen begeleid (online) onderwijs volgen en werken aan sociaal, emotionele of didactische doelen, zowel les- als praktijken alsook stage-uren. Door het monitoren van de onderwijstijd op het niveau van de school, de klas én de leerling maken we zichtbaar waar extra inzet nodig is.

## WERKWIJZE EN AFSPRAKEN

### Hoofdstuk 3 Registratie en verzuim

Wij denken en werken vanuit de totale schoolaanwezigheid (saw) van leerlingen en hebben daarom de ongeoorloofde én geoorloofde afwezigheid van iedere leerling, klas en school in beeld.

- Aanwezigheidsregistratie volgens 9 categorieën ([Bijlage 1](#))
- Maandelijks analyse volgens Response To Intervention (RtI) model (Tier 1, 2, 3)
- Wettelijk verzuim melden ([Bijlage 2](#) en [Bijlage 3](#)) – volgens Regionale SAW kaart
- Interprofessioneel plan van aanpak voor leerlingen met 20% of minder aanwezigheid gedurende 4 weken
- Elk kwartaal doorgeven thuiszitters → SWV én Stafbureau Attendiz

### Hoofdstuk 4 Interventies en ondersteuning

- Op iedere school werken we met een SchoolAanwezigheidsteam (SAT), dat ondersteunend is aan de CvB en zich binnen de school bezighoudt met o.a.:
  - Verspreiden denken, communiceren en handelen vanuit totale saw
  - Eenduidige werkwijze in registratie en verzuim melden
  - Maandelijks analyse op basis van RtI model
  - Interventies om schoolaanwezigheid te bevorderen
- Voor de aanpak maken we gebruik van het RtI model met 3 interventieniveaus (Tier 1, 2, 3)
- Schoolaanwezigheid is onderwerp van gesprek met ouders, leerlingen (1x per jaar met leerlingenraad), de leerplichtambtenaar en jeugdarts van de JGZ
- Inzet Advies – en Interventieteam bij langdurig relatief verzuim (thuiszitters)

### Hoofdstuk 5 Uitzonderingen

- Verlof aanvragen en vrijstelling
- Afwijking verplicht aantal uren onderwijs-Categorie a t/m d met voorwaarden ([Bijlage 4](#))  
Gebruik [keuzehulp Onderwijstijd](#) van de Inspectie.
  - Categorie d: Aanvragen afwijking Onderwijstijd → opbouwschema in OPP én ondertekening OPP door ouders/verzorgers

### Hoofdstuk 6 Borging

- Iedere school: Protocol 'Aanpak schoolaanwezigheid binnen de school'
- Attendiz breed:
  - Teams map voor SAT en dataspecialisten
  - SAW als thema in zelfevaluatie
  - Jaarlijkse bijeenkomst voor SAT en dataspecialisten → kwaliteitskalender
  - Bestuurlijk zicht: gegevens totale schoolaanwezigheid in rapportages

## Inleiding

Alle leerlingen hebben recht op goed onderwijs. Attendiz staat voor kwalitatief goed onderwijs, daarbij hoort ook een veilige en prettige leeromgeving. Zodat leerlingen elke dag met plezier onderwijs volgen op een van onze scholen en de kansen en ondersteuning krijgen om zich optimaal te kunnen ontwikkelen en voor te bereiden op hun toekomst. Hierbij erkent Attendiz het belang van schoolaanwezigheid; we streven voor alle leerlingen naar zoveel mogelijk onderwijstijd. We weten uit onderzoek dat een goede aanwezigheid van leerlingen positief bijdraagt aan de schoolloopbaan en schoolprestaties. Daarentegen hangt schoolverzuim sterk samen met negatieve uitkomsten, zoals lagere schoolprestaties, sociaal-emotionele problemen en een verhoogd risico op schooluitval. Het vergroten van de aanwezigheid kan dan ook als de beste stap in de preventie van verzuim worden genoemd. Aanwezigheid van de leerlingen op school doet er toe!

In dit Schoolaanwezigheidsbeleid wordt ingegaan op hoe binnen Attendiz schoolaanwezigheid wordt gestimuleerd. Na een weergave van het wettelijk kader, worden in hoofdstuk 2 onze missie, visie en uitgangspunten rondom schoolaanwezigheid beschreven. In hoofdstuk 3 staan Attendiz brede procedures en afspraken rondom aanwezigheidsregistratie en het melden van verzuim. Hoofdstuk 4 gaat in op de interventies en ondersteuning ter bevordering van schoolaanwezigheid. In hoofdstuk 5 worden uitzonderingen behandeld; vrijstelling van leerplicht en ontheffing. Tot slot wordt in hoofdstuk 6 beschreven hoe dit beleid wordt geborgd en geëvalueerd binnen Attendiz.

We sluiten met dit schoolaanwezigheidsbeleid aan bij de regionale visie en aanpak Schoolaanwezigheid Twente.

### Voor wie?

Dit document is bedoeld voor iedereen die op een van de Attendiz-scholen werkt en betrokken is bij het stimuleren van schoolaanwezigheid. Van degene die de inkomende absentiemeldingen aanneemt tot degene die met ouders spreekt over de schoolaanwezigheid van hun kind. Van degene die verantwoordelijk is voor de dagelijkse schoolaanwezigheidsregistratie, tot degene die bij zorgen rondom schoolaanwezigheid contacten heeft met de leerplichtambtenaar of jeugdarts. En van degene die verantwoordelijk is voor het analyseren van de verkregen data rondom schoolaanwezigheid tot degene die passende schoolbrede interventies ontwikkelt om schoolaanwezigheid te bevorderen.

### Schorsen en verwijderen

De separate afspraken met betrekking tot het schorsen en verwijderen van leerlingen heeft Attendiz vastgelegd in het Protocol Schorsen en Verwijderen.



## 1. Wettelijk kader

De Leerplichtwet, kwalificatieplicht en de RMC-wetgeving (Regionale Meld- en Coördinatiefunctie voortijdig schoolverlaten) vormen het kader voor dit beleidsdocument. In deze wetten zijn rechten en plichten van ouders, leerlingen, scholen en leerplichtambtenaren vastgelegd.

De belangrijkste uitgangspunten zijn:

- Ieder kind heeft recht op onderwijs.
- *Leerplicht*: Iedere jongere is volledig leerplichtig vanaf de 1e schooldag van de maand na de 5de verjaardag tot aan het einde van het schooljaar waarin de jongere 16 jaar wordt.
- Na het laatste schooljaar van de leerplicht begint de *kwalificatieplicht*. Met de kwalificatieplicht wordt de leerplicht verlengd tot de dag dat de jongere een startkwalificatie heeft gehaald, of tot de dag dat de leerling 18 jaar wordt. Een startkwalificatie is een afgeronde havo-/vwo-opleiding of een mbo-diploma niveau 2 of hoger.  
Uitzondering: jongeren met een getuigschrift of diploma van het praktijkonderwijs of jongeren die het speciaal onderwijs hebben gevolgd met uitstroomprofiel arbeid of dagbesteding hoeven niet te voldoen aan de kwalificatieplicht.
- Ouders melden de school tijdig als hun kind niet naar school kan komen.
- Scholen houden de aanwezigheid van hun leerlingen bij.
- Is een leerling ongeoorloofd afwezig, dan spreekt de school de ouders hierop aan.
- Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar.
- Leerplichtambtenaren zien erop toe dat ouders, leerlingen en scholen zich aan de Leerplichtwet houden.



## 2. Missie, visie en uitgangspunten op schoolaanwezigheid

### 2.1. Missie

Attendiz vindt het van belang dat alle leerlingen zoveel mogelijk onderwijstijd volgen, zodat ze optimale ontwikkelkansen krijgen en een goede voorbereiding op hun toekomst. Niet alleen op cognitief gebied: op school ontmoeten leerlingen andere leerlingen, sluiten ze vriendschappen en verwerven ze belangrijke sociale en maatschappelijke competenties.

We weten uit onderzoek dat een goede aanwezigheid van leerlingen positief bijdraagt aan de schoolloopbaan en schoolprestaties. Daarentegen hangt afwezigheid sterk samen met negatieve uitkomsten, zoals schoolprestaties. Tevens kan schoolverzuim bijdragen aan sociale en emotionele problemen bij jongeren, zoals weinig zelfvertrouwen, gedragsproblemen en moeilijkheden in het maken van vrienden. Ook verhoogt schoolverzuim het risico op schooluitval. Het vergroten van de schoolaanwezigheid kan dan ook als de beste stap in de preventie van verzuim worden genoemd. Aanwezigheid van de leerlingen op school doet er toe!

### 2.2. Visie

We streven voor alle leerlingen naar zoveel mogelijk onderwijstijd. Daarom verleggen we de focus van schoolverzuim naar schoolaanwezigheid. Bij schoolaanwezigheid gaat het over de onderwijsdeelname en daarmee onderwijstijd van alle leerlingen. Hiermee wordt bedoeld: de tijd dat leerlingen begeleid (online) onderwijs volgen en werken aan sociaal, emotionele of didactische doelen, zowel les- als praktijkuren alsook stage-uren. Door het monitoren van de onderwijstijd op het niveau van de school, de klas én de leerling maken we zichtbaar waar extra inzet nodig is. Het doel: alle leerlingen optimaal laten profiteren van het onderwijs dat we bieden.<sup>1</sup>

### 2.3. Uitgangspunten in aanpak

We leggen de focus op schoolaanwezigheid. Concreet betekent dit dat binnen onze scholen de volgende uitgangspunten worden gehanteerd<sup>2</sup>:

- **De totale schoolaanwezigheid is in beeld op zowel leerling-, klas- als schoolniveau.**

In de Leerplichtwet is het onderscheid tussen geoorloofd en ongeoorloofd afwezigheid beschreven. Daarbij is in de wet vastgelegd wanneer de school *ongeoorloofd* verzuim dient te melden; oftewel er is een focus op het ondernemen van actie bij ongeoorloofd verzuim.

Om de potentiële negatieve effecten van schoolverzuim zoveel mogelijk te voorkomen is het van belang om schoolverzuim zo vroeg mogelijk te signaleren en er op te reageren in plaats van te wachten tot er sprake is van problematisch schoolverzuim. Daarom denken en werken wij vanuit de totale *schoolaanwezigheid* van leerlingen en registreren wij ongeoorloofde én geoorloofde afwezigheid van iedere leerling. Op basis hiervan hebben we ook zicht op de totale schoolaanwezigheid op klas- en schoolniveau.

→ Zie hoofdstuk 3 voor de geldende Attendiz brede afspraken rondom aanwezigheidsregistratie en verzuimmelding.

---

<sup>1</sup> Deze missie en visie sluiten aan bij de regionale 'visie op schoolaanwezigheid' die in de regio Twente wordt gebruikt.

<sup>2</sup> We sluiten met deze aanpak aan bij de Regionale kaart Schoolaanwezigheid Twente – Visie op schoolaanwezigheid.



- **We maken gebruik van het Response to intervention model voor schoolverzuim.**  
Het belang van vroegsignalering en tijdig interveniëren is de basis van het Response to Intervention (Rti) model voor het omgaan met schoolverzuim. Het model omvat drie interventieniveaus, waaronder universele interventies om schoolverzuim te voorkomen en schoolaanwezigheid te promoten (Tier 1), gerichte interventies voor jongeren die risico lopen op problematisch schoolverzuim (Tier 2) en intensieve interventies voor jongeren met problematisch schoolverzuim (Tier 3).  
→ Zie hoofdstuk 4.1 voor meer informatie.
- **Schoolaanwezigheid is onderwerp van gesprek binnen de school en met aangewezen betrokkenen, zoals ouders, leerlingen, de leerplichtambtenaar en jeugdarts van de JGZ (oftewel de schoolarts van de GGD)<sup>3</sup>**  
→ Zie hoofdstuk 4.2 t/m 4.5 voor meer informatie.
- **Iedere school heeft een Protocol 'Aanpak schoolaanwezigheid binnen de school' waarin afspraken staan beschreven rondom aanwezigheidsregistratie, verzuimmelding en aanpak schoolaanwezigheid.** Bovendien is schoolaanwezigheid opgenomen in de schoolgids.  
→ Zie hoofdstuk 6 voor meer informatie.

---

<sup>3</sup> De jeugdarts van de JeugdGezondheidsZorg (JGZ) wordt op de scholen ook wel de schoolarts van de GGD genoemd. In dit beleidsdocument wordt de terminologie 'jeugdarts van de JGZ' gehanteerd, gelijk aan de Regionale kaart Schoolaanwezigheid Twente.



### 3. Aanwezigheidsregistratie en verzuim melden

#### 3.1. Begrippenkader

| Nr | Begrip                         | Definitie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Absentie / afwezigheid         | Het niet aanwezig zijn van een leerling op school tijdens reguliere onderwijsuren. Absentie kan geoorloofd of ongeoorloofd zijn, afhankelijk van de reden en de wijze waarop deze is gemeld aan de school.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2  | Geoorloofd afwezig             | Absentie met een geldige reden, bijvoorbeeld door ziekte, schorsing, verkregen vakantieverlof wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders of gewichtige omstandigheden (artikel 11, onder g). Ouders en leerlingen moeten wel voldoen aan de <a href="#">voorwaarden bij geoorloofd schoolverzuim</a> .                                                                                                                                                                                                      |
| 3  | Ongeoorloofd afwezig / Verzuim | Een leerplichtige leerling of een leerling zonder startkwalificatie die zonder geldige reden afwezig is. Het omvat onder andere spijbelen en luxe verzuim. Verzuim bestaat uit relatief en absoluut verzuim.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 4  | Relatief verzuim               | Een leerling staat wel ingeschreven op een school, maar is zonder geldige reden afwezig tijdens les- of praktijktijd (ongeorloofd afwezig). De schoolleiding moet het melden als een leerling 4 lesweken na elkaar in totaal 16 uren les- of praktijktijd afwezig was. En als een leerling minimaal 4 aaneengesloten schoolweken (28 kalenderdagen) continu afwezig en jonger dan 23 jaar is.                                                                                                                                   |
| 5  | Absoluut verzuim               | Een leerling (zonder startkwalificatie) heeft geen inschrijving op een school en heeft ook geen vrijstelling.<br>Oftewel: Van absoluut verzuim is sprake als een leerplichtige jongere tussen de 5 en 16 jaar of een jongere van 16 of 17 jaar die valt onder de kwalificatieplicht niet is ingeschreven op een school en ook niet vrijgesteld is van de inschrijvingsplicht. Deze leerlingen vallen niet onder de definitie van thuiszitters. DUO meldt via rapportages aan scholen en gemeenten om welke leerlingen het gaat. |

#### 3.2. Aanwezigheidsregistratie

Goed zicht op de aanwezigheid van leerlingen begint bij een goede registratie. Een administratie heeft als doel om een goed inzicht te geven in de aanwezigheid van de leerlingen, om te signaleren en daar waar nodig op tijd te kunnen interveniëren. Het is de basis voor elke actie die de school kan ondernemen om verzuim te verminderen en te voorkomen. Binnen Attendiz gelden uniforme afspraken met betrekking tot deze registratie. Daarbij baseren wij ons op landelijk beleid en sluiten we aan bij de Regionale kaart schoolaanwezigheid in Twente. De afspraken op schoolniveau voor wat betreft verantwoordelijkheden rondom registratie van afwezigheid, zijn vastgelegd in het schoolspecifieke protocol *'Aanpak schoolaanwezigheid binnen de school'*.

Wij denken en werken vanuit de totale schoolaanwezigheid van leerlingen en registreren daarom ongeoorloofde én geoorloofde afwezigheid van iedere leerling. Het gaat daarbij niet alleen om afwezigheid binnen de school tijdens les- en praktijken, maar ook om de registratie van afwezigheid tijdens de stage-uren buiten de school. Elke school registreert dit in één van de volgende registratiesystemen: Parnassys, Presentis of Somtoday. Scholen dragen hierbij zorg, volgens wettelijke verplichting, voor een automatische koppeling met DUO. Ook is het registratiesysteem





gekoppeld aan Parnassys, dat door alle Attendiz-scholen als leerlingadministratiesysteem wordt gehanteerd. Op deze manier is geborgd dat zicht is op de totale aanwezigheid van alle leerlingen die ingeschreven staan op de school en voor wie de school verantwoordelijk is.

### Registratiecategorïën

In onderstaande tabel zijn de categorieën weergegeven die alle Attendiz scholen hanteren bij de aanwezigheidsregistratie (zie ook [Bijlage 1](#)). Per systeem kunnen daarnaast nog – in overleg met team Onderwijs & Kwaliteit - één of enkele registratiecategorïën zijn toegevoegd, die alle scholen behorende bij dat systeem hanteren. Hierbij wordt wel het uitgangspunt gehanteerd om zo min mogelijk categorieën te hanteren om foutgevoeligheid bij registratie te voorkomen en gemakkelijk zicht te hebben op de redenen van afwezigheid.

| Nr | Naam categorie                                                    | Omschrijving categorie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Ziekte                                                            | Deze categorie omvat gevallen waarin een leerling afwezig is vanwege fysieke gezondheidsproblemen en lichamelijke klachten.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2  | Te laat door externe factor                                       | Deze categorie omvat gevallen waarin een leerling te laat (of de hele dag niet) op school komt door onverwachte externe factoren, zoals het te laat/niet rijden van taxi en openbaar vervoer.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3  | Te laat zonder geldige reden*                                     | Deze categorie omvat gevallen waarin een leerling te laat op school komt als gevolg van eigen keuzes, acties of nalatigheid, zonder geldige reden. De leerling is zelf verantwoordelijk voor het te laat komen; het kan niet worden toegeschreven aan externe factoren.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 4  | Afwezig vanwege bekende sociaal-emotionele en fysieke uitdagingen | Deze categorie omvat gevallen waarin een leerling minstens een les-/klokuur onderwijstijd mist vanwege sociaal, emotionele en/of fysieke uitdagingen die direct verband houden met het welzijn van de leerling. De reden voor afwezigheid is bekend bij de school; het verzuim is gerelateerd aan achterliggende problemen van de leerling (stoornis gerelateerd). Het betreft situaties waarin de afwezigheid wordt bepaald door individuele sociaal-emotionele of fysieke behoeften, zoals tijd om te rusten of ontspannen.                                                                                                                                                        |
| 5  | Medische afspraken en therapie                                    | Deze categorie betreft afwezigheid van leerlingen als gevolg van geplande medische afspraken of therapie die tijdens reguliere schooluren plaatsvinden. Het omvat bijvoorbeeld bezoeken aan de huisarts, tandarts, orthodontist of andere medische professionals, evenals therapeutische sessies.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 6  | Ongeoorloofd afwezig*                                             | Deze categorie omvat situaties waarin een leerling afwezig is zonder vooraf verkregen toestemming van de school en waarbij de afwezigheid niet wordt gerechtvaardigd door geldige redenen. Het kan <i>spijbelen</i> omvatten, waarbij de leerling bewust niet naar school of de les komt zonder geldige reden. Daarnaast wordt het opzettelijk thuis houden van een kind door de ouders terwijl het kind wel in staat is om naar school te gaan, hierin opgenomen ( <i>schoolonthouding</i> ). Ook betreft het situaties waarin een leerling zonder vrijstelling buiten schoolvakanties om op vakantie gaat ( <i>luxé verzuim</i> ). Zie Hoofdstuk 3.3. over het melden van verzuim. |



|   |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7 | Bijzonder verlof met toestemming | Deze categorie omvat gevallen waarin een leerling toestemming heeft gekregen van de schooldirecteur of leerplichtambtenaar om afwezig te zijn. Het verlof kan aangevraagd worden in verband met specifieke gelegenheden, zoals feestdagen, huwelijken, overlijden van naaste familieleden, vakantie wegens aard van beroep van een van de ouders of andere gewichtige omstandigheden die buiten de reguliere vakantieperiodes vallen. Hiertoe behoren ook afspraken met leerplicht, rechtbank, advocaat of jeugdbescherming (waar mogelijk afspraakbrieven administreren). Zie hoofdstuk 5.1. voor de procedure Aanvraag Bijzonder verlof.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 8 | Ordemaatregel                    | Deze categorie omvat gevallen waarin een leerling tijdelijk de toegang tot de reguliere schoolactiviteiten wordt ontzegd vanwege disciplinaire maatregelen, zoals: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Time-out: tijdelijke verwijdering uit de klas of van schoolactiviteiten als reactie op ongewenst gedrag. Bedoeld als kortstondige onderbreking.</li> <li>• Schorsing: tijdelijke uitsluiting van de school vanwege ernstig wangedrag.</li> <li>• Verwijdering: definitieve uitsluiting van de school.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 9 | Afwijking Onderwijstijd          | Deze categorie omvat de uren die een leerling afwezig is volgens de aanvraag voor afwijking onderwijstijd. Indien een leerling uren heeft opgebouwd binnen de aanvraag Afwijking Onderwijstijd, registreer dan onder deze categorie de uren die volgens het opbouwschema nog niet als lestijd worden ingezet (uren die de leerling dus afwezig is volgens AOT). Uren die een leerling afwezig is <i>binnen</i> het opbouwschema registreer je onder één van de andere acht categorieën afhankelijk van de reden van afwezigheid.<br>Het gaat om leerlingen – vallend onder categorie d volgens de keuzehulp Onderwijstijd van de Inspectie - voor wie geldt dat zij vanwege lichamelijke en/of psychische redenen niet volledig aan het onderwijs kunnen deelnemen én waarbij de Inspectie van het Onderwijs instemming voor Afwijking Onderwijstijd heeft verleend. Zie Hoofdstuk 5.4. voor meer informatie over Afwijking Onderwijstijd. |

*\*Deze categorieën betreffen wettelijk ongeoorloofd verzuim.*

### Registratie bij Afwijking Onderwijstijd

Het uitgangspunt is dat alle leerlingen onderwijs volgen op school. In een aantal gevallen kan het echter nodig zijn om aan individuele leerlingen met lichamelijke of psychische problemen maatwerk te bieden door af te wijken van het verplichte aantal uren onderwijstijd. Zie hoofdstuk 5.4 voor meer informatie over het al dan niet aanvragen van Afwijking Onderwijstijd en bijbehorende voorwaarden. Bij een aanvraag voor Afwijking Onderwijstijd waar de Inspectie van het Onderwijs instemming voor heeft verleend, is binnen Attendiz de afspraak dat:

- De uren dat de leerling afwezig is volgens de aanvraag voor Afwijking Onderwijstijd geregistreerd worden onder de afwezigheids categorie 'Afwijking Onderwijstijd'. Indien een leerling uren heeft



opgebouwd binnen de aanvraag Afwijking Onderwijstijd, registreer dan onder deze categorie de uren die volgens het opbouwschema nog niet als lestijd worden ingezet (uren die de leerling dus afwezig is volgens AOT).

*Voorbeeld:* Stel een schooldag duurt van 08:45 – 14:30 uur. Een leerling gaat aanvankelijk alleen de ochtenden naar school tot 12:00 uur. Dit wordt op twee middagen uitgebreid tot 13:30 uur. Op die twee dagen registreer je dus onder de categorie Afwijking Onderwijstijd alleen het laatste uur 13:30 – 14:30 uur als afwezig uur.

- De uren die de leerling afwezig is *binnen* de onderwijstijd die de leerling volgens het opbouwschema moet volgen, geregistreerd worden onder een van de overige categorieën 1 t/m 8 (afhankelijk van de reden van afwezigheid).

*Voorbeeld:* Stel de leerling moet volgens het opbouwschema de ochtenden van 08:45-12:00 uur op school zijn. De leerling is op een ochtend echter afwezig van 08:45-09:45 uur. Dit uur dient geregistreerd te worden onder één van de andere registratiecategorieën (1 t/m 8), afhankelijk van de oorzaak van afwezigheid.

### Registratie bij afwezigheid op externe stages

In geval van afwezigheid op externe stage dient een leerling zich op twee plekken af te melden: op de stageplek en op school. In het schoolspecifieke protocol '*Aanpak schoolaanwezigheid binnen de school*' staat dit beschreven.

### Analyseren van gegevens uit registratie

Op basis van deze registratie heeft elke school zicht op de totale schoolaanwezigheid op leerling-, klas- en schoolniveau. Op elke school wordt maandelijks een analyse gemaakt volgens het Response to Intervention (RtI) model (zie hoofdstuk 5), op basis waarvan passende interventies worden bepaald.

## 3.3. Wettelijk verzuim melden

Er wordt gesproken van verzuim als een leerplichtige leerling of een leerling zonder startkwalificatie zonder geldige reden afwezig is. Onze scholen melden – gelijk aan de Leerplichtwet en afspraken zoals beschreven in de [Regionale Schoolaanwezigheidskaart in Twente](#) - onderstaande soorten verzuim bij de leerplichtambtenaar via DUO/verzuimregister. Er kan gebruik gemaakt worden van de keuzehulp verzuim melden zoals weergegeven in [Bijlage 2](#) of te raadplegen via deze site: <https://duo.nl/zakelijk/images/beslisboom-verzuim.pdf>. In [Bijlage 3](#) is onderstaande tabel als aparte bijlage opgenomen.

| Nr | Soort verzuimmelding | Omschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Overig verzuim*      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bij herhaalde ziekmelding* én niet verschijnen bij JGZ zonder goede reden of als ouders geen toestemming geven voor verwijzing naar JGZ: afwezigheid wordt gezien als vermoedelijk ongeoorloofd verzuim. De school meldt dit via DUO bij leerplicht en stelt ouders op de hoogte van melding.<br/>* Herhaalde ziekmelding: so - 5<sup>e</sup> ziekmelding in schooljaar of vanaf 10 schooldagen ziekteverzuim per schooljaar; vso – 4<sup>e</sup> ziekmelding in 12 weken óf vanaf 7<sup>e</sup> schooldag aaneengesloten ziek.</li> <li>• Bij beginnend verzuim: bij 10x te laat (of meer) en/of 10 (of meer) spijbeluren meldt de school dit via DUO/verzuimregister. De</li> </ul> |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>school gaat tevens in gesprek met de ouders en stelt hen op de hoogte van de melding.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Andere vormen van overig verzuim staan beschreven onder deze tabel.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2 | <p>16 uur in 4 weken<br/><i>so: klokuren</i><br/><i>vso: lesuren</i></p> <p>vso: Duurt een lesuur langer dan 60 minuten, dan melden bij 16 klokuren. Zijn de lesuren korter dan 1 klokuur? Dan rekenen in lesuren. Zie <a href="#">hier</a> voor meer informatie.</p> | <p>Als een leerling (jonger dan 18) in een periode van 4 aaneengesloten schoolweken minimaal 16 uur van de les-of praktijktijd ongeoorloofd afwezig is, dan doet de school een melding '16 uur in 4 weken' via DUO en gaat in gesprek met ouders.</p> <p>De melding '16 uur in 4 weken' wordt ingevoerd als de 16 uur is bereikt. De begindatum is de 1e verzuimdag en de einddatum is de dag waarop de 16 uur is bereikt. Vakantiedagen tellen niet mee. Tevens wordt een <a href="#">interprofessioneel plan van aanpak</a> opgesteld voor leerlingen die vier weken aaneengesloten 20% of minder van de onderwijstijd aanwezig zijn en worden deze leerlingen – indien gevraagd - gemeld bij het samenwerkingsverband. Let op: tel geoorloofd en ongeoorloofd verzuim bij elkaar op. Zie hoofdstuk 4.3 voor meer informatie over het plan van aanpak.</p> |
| 3 | Vervolgmeldingen bij aanhoudend verzuim: 16 uur in 4 weken                                                                                                                                                                                                            | <p>Elke keer dat de leerling opnieuw 16 uur verzuimd heeft in een periode van 4 aaneengesloten schoolweken, wordt een nieuwe melding '16 uur in 4 weken' doorgegeven via DUO. De dag na de einddatum van de 1e melding begint u opnieuw te tellen. Lees <a href="#">hier</a> voor meer informatie, ook over hoe om te gaan met 'slim' verzuim.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 4 | Langdurig relatief verzuim (LRV) - thuiszitter                                                                                                                                                                                                                        | <p>Als een leerplichtige leerling jonger dan 18 minimaal 4 aaneengesloten schoolweken (28 kalenderdagen) continu ongeoorloofd afwezig is, wordt een melding 'LRV' gedaan via DUO. Vakantiedagen tellen niet mee.</p> <p>Er hoeft geen wekelijkse meldingen van verzuimsoort '16 uur in 4 weken' meer te worden gedaan. Voer de LRV-melding eenmalig op. De begindatum van de LRV-melding is de eerstvolgende dag na de einddatum van de laatste melding van '16 uur in 4 weken'. Registreer pas een einddatum als de leerling weer naar school gaat of wordt uitgeschreven.</p> <p>Tevens wordt een <a href="#">interprofessioneel plan van aanpak</a> opgesteld (zie hoofdstuk 4.3) en worden de thuiszittersgegevens elk kwartaal doorgegeven aan het samenwerkingsverband én aan het stafbureau van Attendiz (zie hoofdstuk 4.4).</p>                     |
| 5 | Regionale Meld- en Coördinatiefunctie voortijdig schoolverlaten (RMC)                                                                                                                                                                                                 | Een leerling tussen de 18 en 23 jaar die langdurig relatief verzuimt zonder startkwalificatie: de leerling is minstens 4 aaneengesloten schoolweken (28 kalenderdagen) continu afwezig. Scholen doen een 'RMC melding' via DUO en bij het Doorstroompunt (voorheen RMC) van de woongemeente van de leerling.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 6 | Luxe verzuim                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>De leerling is zonder toegekend verlof buiten de schoolvakanties om op vakantie gegaan. Oftewel: Vrije uren/dagen zonder toestemming van de directeur of leerplichtambtenaar.</p> <p>Scholen moeten een melding 'Luxe verzuim' doen via DUO en de ouders op de hoogte stellen van de melding.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |



### **\*Overig verzuim (nr. 1)**

Er zijn ook andere situaties denkbaar waarbij er (nog) geen sprake is van ongeoorloofd verzuim met meldingsplicht, maar waarbij de school wel zorgen heeft over het verzuimgedrag van een leerling. Eerder melden kan in de volgende situaties:

- Als er twijfel bestaat over de ziekmeldingen of als er sprake is van verzuim met een mogelijk problematische achtergrond.
- Verhuizing binnen of buiten Nederland. Als een leerling is verhuisd, zonder dat duidelijk is waarheen, dient de school de afwezigheid van de leerling te melden bij de leerplicht.
- Detentie of gesloten behandelcentrum. Als een leerling gesloten is geplaatst, informeert de school de leerplichtambtenaar over start en einde van de plaatsing.
- Zwangerschap. Een zwangere leerling heeft, net als een zwangere die werkt, recht op minimaal 16 weken zwangerschaps- en bevallingsverlof. Daarbuiten dient zij aanwezig te zijn volgens het lesrooster.

### **Twijfelachtige scenario's**

Het is de taak van de school om te onderzoeken van welk soort verzuim sprake is. Soms is niet direct duidelijk of verzuim geoorloofd of ongeoorloofd is. Hieronder staat van een aantal twijfelachtige scenario's uitgelegd wanneer sprake is van geoorloofd of ongeoorloofd verzuim:

- Ingehaald verzuim  
Is het ongeoorloofde verzuim van een leerling op een later moment ingehaald, dan is nog steeds sprake van ongeoorloofd verzuim. De afwezigheid waarover dit gaat mag niet uit de verzuimregistratie worden gehaald. De verzuimregistratie dient een kloppend beeld te geven van het werkelijke verzuim per leerling per lesuur. Dit staat los van het sanctiebeleid van de school.
- De leerling blijft lang ziek  
Er lijkt geen medische reden voor verzuim, maar het verzuim houdt wel aan. Er is sprake van zorgelijk verzuim, verzuim met mogelijk een problematische achtergrond. So-scholen: 5e ziekmelding in schooljaar of vanaf 10 schooldagen ziekteverzuim per schooljaar. VSO: 4e ziekmelding in 12 weken óf vanaf 7e schooldag aaneengesloten ziek). De school gaat in gesprek met ouders en kan besluiten naar JGZ door te verwijzen. Indien ouders geen toestemming geven voor deze doorverwijzing naar JGZ, de leerling verschijnt niet bij de afspraak van de JGZ of de JGZ concludeert dat er geen medische reden is, dan is vanaf dat moment sprake van vermoedelijk ongeoorloofd verzuim.
- Medische afspraken of therapie  
Zijn afspraken voor behandeling zonder overleg met de school op regelmatige wijze onder schooltijd gepland en deze behandeling volgens de commissie voor de begeleiding niet noodzakelijk is ter ondersteuning van het onderwijs voor de leerling? In dit geval dient overleg te worden gevoerd met de behandelaar. Is de behandeling volgens de behandelaar noodzakelijk en is hier een verklaring van aanwezig óf is hiervoor een goedgekeurde aanvraag Afwijking Onderwijstijd, dan is het geoorloofd. Is de behandeling niet noodzakelijk, dan dient in gesprek te worden gegaan om deze afspraken zoveel mogelijk buiten onderwijstijd te plannen.



### **Absoluut verzuim**

Een leerling zonder startkwalificatie en vrijstelling staat niet (meer) ingeschreven op een school. Indien bekend, dan dient de school dit te melden via informeel contact bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling.

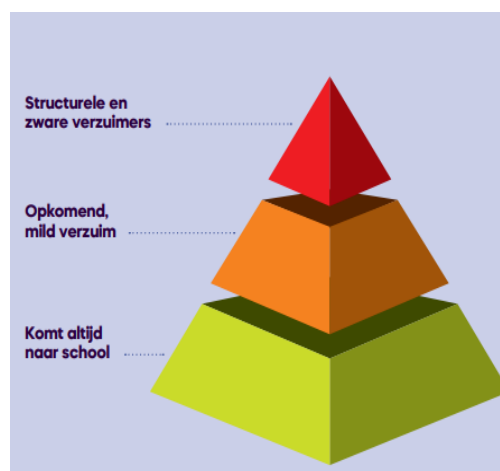


## 4. Interventies en ondersteuning ter bevordering van schoolaanwezigheid

Vanuit goed zicht op de aanwezigheid van de leerlingen, kan tijdig gesignaleerd en actie ondernomen worden om schoolaanwezigheid te vergroten en verzuim te verminderen. In dit hoofdstuk wordt beschreven welke aanpak binnen onze scholen wordt gehanteerd om schoolaanwezigheid te vergroten en schoolverzuim tegen te gaan.

### 4.1. Drie niveaus van schoolaanwezigheid en bijbehorende interventies

Bij de aanpak van schoolaanwezigheid hanteert Attendiz het Response to Intervention (RtI)<sup>4</sup> model. Het belang van universele preventie, vroegsignalering en tijdig interveniëren is de basis van het RtI model. Het RtI model wordt gekenmerkt door een piramide (zie hiernaast), waarin elk niveau (Tier) een eigen groep en benadering representeert met daarbij passende interventieniveaus. Hoe verder omhoog in de piramide, hoe individueler gericht en intensiever de interventies zijn. Op basis van een zorgvuldige registratie (3.2) wordt op elke Attendiz school een dergelijke piramide/cirkeldiagram verkregen op leerling-, klas- en schoolniveau.



| Tier | Doelgroep                                                                                                                                                                                        | Interventies                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | De groep leerlingen die weleens verzuimt, maar van wie het verzuim toch incidenteel genoemd mag worden. Omdat de groep die de school altijd bezoekt het grootst is, vormt deze de onderste laag. | <b>Universele interventies</b> om schoolverzuim te voorkomen en schoolaanwezigheid te promoten (Tier 1). Daarbij valt te denken aan het verbeteren van het schoolklimaat, het opstellen en doorvoeren van een aanpak gericht om pestgedrag tegen te gaan, het ontwerpen van een veiligheidsbeleid binnen de school en strategieën die zich richten op de gezondheid van de kinderen en het vergroten van de ouderbetrokkenheid. |
| 2    | De groep met opkomend, mild verzuim. Deze groep is kleiner dan de groep die altijd naar school gaat, maar groter dan de laatste groep.                                                           | <b>Gerichte interventies</b> voor leerlingen die risico lopen op problematisch schoolverzuim (Tier 2). De benadering door de mentor, maar ook door peers-effect kan bij deze jongeren het meeste effect hebben. Ouders kunnen hier een belangrijke bijdrage leveren. De kwaliteit van de zorgstructuur is van belang.                                                                                                           |

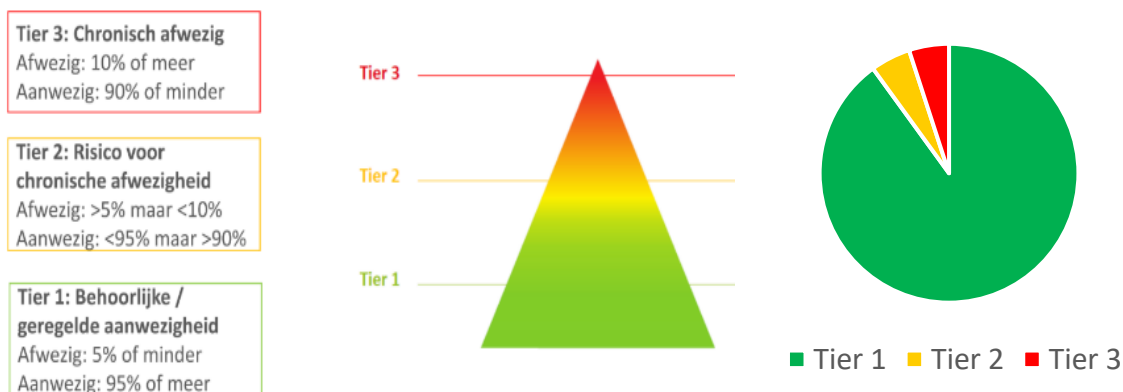
<sup>4</sup> Kearney, C., González, C., Graczyk, P. A., & Fornander, M. (2019). Reconciling contemporary approaches to school attendance and school absenteeism: toward promotion and nimble response, global policy review and implementation, and future adaptability (part 1). *Frontiers in psychology*, 10, 2222.





|   |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | De groep structurele en zware verzuimers en vormt de top van de piramide. | <b>Intensieve interventies</b> voor leerlingen met problematisch schoolverzuim (Tier 3). Hulp en ondersteuning dient ook van buitenaf gezocht te worden. Het betreft onder andere maatwerkinterventies, onderwijszorgarrangementen en andere interventies voor leerlingen voor wie naar school gaan niet vanzelfsprekend is. |
|---|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Elke school binnen Attendiz hanteert onderstaande indeling van de Tiers:



#### 4.2. Het Schoolaanwezigheidsteam op de school

Op iedere school werken we met een schoolaanwezigheidsteam (SAT). Het SAT werkt nauw samen met de Commissie voor de Begeleiding. In het SAT zijn in ieder geval onderstaande functies/rollen vertegenwoordigd. Een persoon kan ook een dubbele rol vervullen, bijvoorbeeld als leerkracht en dataspecialist.

- Iemand vanuit de “lijn”/management: iemand die besluiten kan nemen op basis van de uitwisseling in het SAT, te weten een (adjunct)directeur. Bij de uitrol van schoolaanwezigheid op de school is het van belang dat de (adjunct)directeur inhoudelijk op de hoogte is (workshops gevolgd) en dat hij/zij deelneemt aan het SAT. Zodra de werkwijze schoolaanwezigheid goed geïmplementeerd is binnen het schoolteam, kan deelname van de (adjunct)directeur worden ondervangen door iemand vanuit de CvB - die onderdeel is van het SAT – bespreekpunten vanuit het SAT mee te laten nemen in de CvB waar de directeur sowieso onderdeel van uitmaakt.
- Dataspecialist: iemand die handig is met data of het leuk vindt om dit te leren en op te pakken. Deze persoon levert elke maand een ingevulde piramide/cirkeldiagram aan op basis van de totale schoolaanwezigheid van de leerlingen en doet verdiepende analyses op basis van vragen van het SAT.
- Iemand vanuit de leerlingenzorg met expertise op het gebied van leren en gedrag.
- Iemand vanuit de klassenpraktijk, zoals een mentor, docent, onderwijsassistent of conciërge.

Het SAT zet in op het bevorderen van schoolaanwezigheid. Het SAT verspreidt het denken, communiceren en handelen vanuit totale schoolaanwezigheid binnen de school en stimuleert een eenduidige werkwijze in aanwezigheidsregistratie en melden van verzuim binnen de school. Daarnaast analyseert het team de gegevens over de aan- en afwezigheid op basis van het Rtl model.





Hiermee wordt inzicht verkregen in de redenen waarom individuele leerlingen of groepen leerlingen onderwijstijd missen. Op basis van deze gegevens denkt het SAT mee over welke interventies nodig zijn in en buiten de school op leerling-, klas- en schoolniveau om schoolaanwezigheid te bevorderen en tijdig actie te kunnen ondernemen als een leerling toch problemen ervaart met de schoolgang. Ook zet het SAT in op samenwerking met leerlingen, ouders en ketenpartners (zie 4.5).

Het SAT vergadert structureel (streven minstens eens per maand) ten behoeve van monitoring en methodische analyse van de schoolaanwezigheid. Het SAT maakt maandelijks een piramide/cirkeldiagram van schoolaanwezigheidsdata.

#### 4.3. De Commissies voor de Begeleiding op scholen en het Interprofessioneel Plan van Aanpak

Het SAT levert input voor de CvB, zodat de CvB gerichte interventies kan uitvoeren. Voor de preventieve schoolbrede interventies voor Tier 1 wordt dit opgepakt in gezamenlijkheid met het SAT. Zodra interventies meer individueler en intensiever worden (Tier 2 en 3) wordt dit opgepakt door de CvB en vastgelegd volgens geldende afspraken (o.a. in het OPP).

De CvB is ook verantwoordelijk voor het opstellen van een [Interprofessioneel Plan van Aanpak](#) voor leerlingen die vier weken aaneengesloten 20% of minder van de onderwijstijd aanwezig zijn én voor langdurig relatief verzuimers (zie ook hoofdstuk 3.3). Dit dient te gebeuren binnen drie maanden na start van het verzuim. De CvB houdt tevens de regie over het plan van aanpak en betreft JGZ (bij geoorloofd verzuim), leerplicht (bij ongeoorloofd verzuim en andere relevante ketenpartners (bij geoorloofd en ongeoorloofd verzuim)). Lees [hier](#) voor de regionaal opgestelde richtlijnen rondom het Interprofessioneel Plan van Aanpak.

#### 4.4. Inzet van Advies- en Interventieteam binnen Attendiz

Het advies- en interventieteam (AIT) is een informeel en intern overlegorgaan, onder andere voor advies en beraad bij complexe problematiek op onze eigen scholen. Binnen Attendiz hanteren we de afspraak dat scholen de leerlingen die Langdurig Relatief Verzuimen – oftewel de thuiszitters – doorgeven aan het stafbureau. Dit dient elk kwartaal plaats te vinden, gelijktijdig met het verstrekken van de thuiszittersgegevens aan de samenwerkingsverbanden. Indien gewenst kan het AIT meedenken en advies geven aan de school met als doel om de schoolgang van de thuiszittende leerling te bevorderen.

#### 4.5. Samenwerken aan het bevorderen van schoolaanwezigheid

##### **Samenwerken met ouders**

Een goede relatie tussen school, ouders en leerling is een voorwaarde voor optimale schoolaanwezigheid. Daarin heeft iedereen zijn eigen rol. Ouders zorgen ervoor dat hun kind naar school gaat, informeren de school als hun kind afwezig is en nemen contact op bij zorgen. De school neemt in geval van afwezigheid van een leerling (geoorloofd en ongeoorloofd) contact op met de



ouders. De school maakt afspraken met ouders over de aanpak en legt afspraken en ingezette interventies vast.

Binnen Attendiz stimuleren we de samenwerking met ouders rondom schoolaanwezigheid zo veel mogelijk door bijvoorbeeld:

- Bij nieuwe leerlingen, tijdens het eerste oriënterende/intakegesprek met school, aandacht te besteden aan het belang van schoolaanwezigheid.
- Ouders te vragen afspraken, zoals bezoek aan de tandarts, zoveel mogelijk na schooltijd te plannen. Dit is ook opgenomen in de schoolgids.
- Schoolaanwezigheid onderwerp van gesprek te laten zijn in de oudergesprekken over de ontwikkeling van hun kind.
- Door in bijeenkomsten, zoals ouderavonden, en in nieuwsbrieven aandacht te besteden aan het belang van schoolaanwezigheid.
- Bij ziekmelding contact met ouders op te nemen.

### **Samenwerken met leerlingen**

We stimuleren leerlingen om naar school te komen. Schoolaanwezigheid is een vast onderwerp tijdens kindgesprekken/mentorgesprekken. Door de aanwezigheid over een periode visueel te maken, samen met de leerling in gesprek te gaan over zijn/haar ontwikkelpunten en wat daarvoor nodig is, stimuleren we schoolaanwezigheid. Uiteraard stemmen we in het gesprek hierover af op de leeftijd, ontwikkelingsniveau en belastbaarheid van iedere leerling.

Daarnaast zetten we het thema schoolaanwezigheid minstens elk jaar op de agenda van het overleg met de leerlingenraad en laten we hen meedenken over de aanpak van schoolaanwezigheid.

### **Samenwerken met de leerplichtambtenaar en de JGZ**

Leerplichtambtenaren houden toezicht op de naleving van de Leerplichtwet. Artsen en verpleegkundigen van de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) werken nauw samen met onze scholen als het gaat om de gezond opgroeien en opvoeden. Door intensieve samenwerking met leerplichtambtenaren en de JGZ stimuleren we schoolaanwezigheid en voorkomen we zoveel mogelijk chronisch schoolverzuim. Daarnaast ondersteunen de leerplichtambtenaar en jeugdarts van de JGZ scholen om interventies in te zetten op leerling-, klas- en schoolniveau.

We hanteren de volgende uitgangspunten:

- In geval van verzuim wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld, volgens de richtlijnen zoals omschreven in de Regionale kaart schoolaanwezigheid in Twente (zie hoofdstuk 3.3). Dit is het geval bij ongeoorloofd verzuim, maar soms ook bij geoorloofde afwezigheid.
- In geval van geoorloofd verzuim werken we samen met de JGZ volgens de richtlijnen in de Regionale kaart schoolaanwezigheid.
- Waar mogelijk heeft de school een vaste leerplichtambtenaar/leerplichtambtenaren, die de school en haar doelgroep goed kent.
- Iedere school heeft in de regel een vast aanspreekpunt vanuit de JGZ.
- De leerplichtambtenaar en jeugdarts/jeugdverpleegkundigen sluiten regelmatig aan bij de overleggen van de Commissie voor de Begeleiding, waar leden van het SAT deels bij aanschuiven.



## 5. Uitzonderingen

### 5.1. Verlof aanvragen: met goede reden niet naar school voor een korte periode

Er zijn situaties waarin een leerling geoorloofd afwezig mag zijn, onder andere in geval van bijzonder verlof waarvoor toestemming is verleend door de schooldirecteur of leerplichtambtenaar.

- **Vakantieverlof**

Vakantieverlof wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders is verlof waarbij de jongere vrijgesteld wordt van geregeld schoolbezoek. Dit verlof kan slechts eenmaal per schooljaar worden toegekend voor maximaal 10 schooldagen. Ouders moeten aantonen dat zij alle schoolvakanties niet in staat zijn om als gezin op vakantie te kunnen wegens de aard van het beroep. De directeur van de school geeft wel of geen toestemming. Toestemming kan nooit worden verleend in de eerste 2 weken na de zomervakantie.

**Let op aanscherping:** De toets die de leerplichtambtenaar moet uitvoeren is of het feitelijk onmogelijk is om in een schoolvakantie verlof op te nemen. Niet van belang is of het feitelijk onmogelijk is om in een schoolvakantie *aaneengesloten twee weken* op te nemen.

- **Bijzonder verlof onder gewichtige omstandigheden**

De leerplichtambtenaar of de directeur van de school kan op grond van ‘gewichtige omstandigheden’ (artikel 11, onder g) – een buiten de wil van verzorger/jongere gelegen omstandigheid – een tijdelijke vrijstelling voor het geregeld schoolbezoek verlenen. De ouder dient een verzoek in en toont aan welke gewichtige omstandigheden er zijn waardoor de jongere de school tijdelijk niet kan bezoeken. Betreft de vrijstelling maximaal 10 schooldagen gedurende een schooljaar, dan beslist de directeur van de school. Betreft het meer dan 10 schooldagen, dan beslist de leerplichtambtenaar. Er geldt:

- Verhuizing: maximaal 1 schooldag.
- Huwelijk bloed- of aanverwant t/m 3e graad:
  - In Nederland max. 2 schooldagen als er ver gereisd moet worden, anders max. 1 dag.
  - In het buitenland maximaal 5 schooldagen.
- Bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant t/m de 3e graad: maximaal 10 schooldagen.
- Bij overlijden van bloed- of aanverwant:
  - In de 1e graad: maximaal 5 schooldagen.
  - In de 2e graad: maximaal 2 schooldagen.
  - In de 3e en 4e graad: maximaal 1 schooldag.
  - In het buitenland 1 e t/m 4e graad: maximaal 5 schooldagen.
- Bij 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouder of grootouders: maximaal 1 schooldag.
- Voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden: maximaal 10 schooldagen.

- **Godsdienst of levensovertuiging**

Ouders kunnen een beroep doen op vrijstelling wegens vervulling van plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging. Bijvoorbeeld als ze willen dat hun kind vrij is op een (religieuze)



feestdag zoals Eid al-Fitr (Suikerfeest) of Jom Kippoer. Dat kan alleen als de schooldirecteur daar 2 dagen vóór de verhindering over is geïnformeerd.

- Er is geen sprake van het wel of niet verlenen van verlof door de schooldirecteur. Een mededeling van de ouders volstaat.
- Het verlof mag alleen gelden voor de duur van de verplichting.

- **Afspraak bij leerplicht, rechtbank, advocaat of jeugdbescherming**

Indien een leerling een afspraak heeft bij leerplicht, de rechtbank, een advocaat of jeugdbescherming brengt de ouder/verzorger de schooldirecteur hiervan op de hoogte en stuurt hierbij waar mogelijk de afspraakbrief toe.

### **Procedure aanvragen bijzonder verlof**

Bij het behandelen van aanvragen voor bijzonder verlof passen Attendiz scholen onderstaande procedure toe. Dit geldt voor: vakantieverlof, verhuizing, huwelijk bloed- of aanverwant t/m 3e graad, bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant t/m de 3e graad en bij 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouder of grootouders.

- De school vermeldt in de schoolgids wanneer en hoe ouders verlof voor hun kind kunnen aanvragen.
- Ouders dienen de verlofaanvraag schriftelijk – waar mogelijk vergezeld van bewijsstukken – en binnen een redelijke termijn in bij de schooldirecteur. Bij een acute situatie kan de schooldirecteur achteraf verlof verlenen, mits de ouders de schooldirecteur hier binnen 2 dagen over informeren.
- De afhandeling van alle verlofaanvragen wordt zorgvuldig door de schooldirecteur geadministreerd.
- Heeft de schooldirecteur de afhandeling van verlofaanvragen gedelegeerd, dan is dit in een schriftelijk mandaatbesluit vastgelegd.
- Het besluit op een verlofaanvraag wordt gegeven binnen een redelijke termijn na ontvangst van de aanvraag, maar uiterlijk binnen 8 weken.
- Het besluit wordt schriftelijk en met opgave van reden aan de ouders meegedeeld.
- Het besluit is ondertekend en van datum voorzien.
- In het besluit worden ouders erop gewezen dat zij binnen 6 weken bezwaar kunnen maken.
- De directeur neemt uiterlijk binnen 6 weken na ontvangst van het bezwaar een besluit.
- De ouders worden in de gelegenheid gesteld om te worden gehoord.

N.B.:

\* Er hoeft géén schriftelijke toestemming te worden gegeven door de schooldirecteur in de volgende gevallen:

- Bij overlijden van bloed- of aanverwant (1<sup>ste</sup> t/m 4<sup>de</sup> graad) of een andere acute situatie  
Wel is het advies om in de notitie bij de registratie van de afwezigheid te melden wat de relatie is van de overledene tot de leerling.
- Vrijstelling wegens vervulling van plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging
- Voor een afspraak bij leerplicht, rechtbank, advocaat of jeugdbescherming  
Wel dienen waar mogelijk afspraakbrieven te worden geadministreerd.



## 5.2. Vrijstelling voor een (deel van het) schooljaar

In enkele gevallen kan een ouder/verzorger voor hun kind vrijstelling voor een (deel van het) schooljaar aanvragen. Deze aanvraag dient de ouder/verzorger in te dienen bij de gemeente voor 1 juli en voor ieder schooljaar opnieuw. Meer informatie is [hier](#) te vinden.

## 5.3. Vrijstelling voor een aantal uren onderwijs voor kleuters van 5 jaar

Kan een kind van 5 jaar oud nog geen volledige schoolweek aan? Dan mag een kind 5 uur minder naar school. Dit vraagt een ouder/verzorger aan bij de directeur van de school. Heeft het kind behoefte aan meer rust? Dan mag een ouder nog 5 extra uren vrijstelling aanvragen. Ook deze aanvraag verloopt via de schooldirecteur. Hiervan hoeft geen melding bij de leerplichtambtenaar te worden gedaan.

Indien de school adviseert om een kind van 5 jaar vijf tot tien uren minder naar school te laten gaan, valt dit onder deze vrijstellingsregel en hoeft geen Afwijking Onderwijstijd te worden aangevraagd. Wel is hiervoor toestemming van de ouders nodig.

## 5.4. Afwijking onderwijstijd (AOT)

Het uitgangspunt is dat alle leerlingen onderwijs volgen op school. Op onze scholen dragen we zorg dat iedere leerling een programma kan volgen dat aan de daarvoor geldende wettelijke urennormen voldoet. In een aantal gevallen kan het echter nodig zijn om aan

individuele leerlingen met lichamelijke of psychische problemen maatwerk te bieden door af te wijken van het verplichte aantal uren onderwijstijd. Het betreft de volgende situaties:

- a) Vanwege noodzakelijke behandeling ter ondersteuning van het onderwijs aan een leerling in het speciaal onderwijs.
- b) Vanwege noodzakelijke medisch of paramedisch geïndiceerde behandeling of als gevolg van een ziekte die belet dat de leerling de volle schooltijd aanwezig blijft of blijft deelnemen aan het voor hem bestemde onderwijs.
- c) Vanwege noodzakelijke behandeling van een leerling die onderwijs volgt op een school als bedoeld in artikel 71c van de WEC en
- d) Andere situatie dan a, b en c.

In de situaties onder a, b en c hoeft geen instemming met de afwijking te worden aangevraagd onder bepaalde voorwaarden. Deze vormen van afwezigheid zijn 'geoorloofde afwezigheid' mits voldaan wordt aan de voorwaarden. **In situatie d dient wel een aanvraag voor afwijking onderwijstijd te worden gedaan in het Internet Schooldossier.**

**Let op!** Bij een Afwijking Onderwijstijd moet een goede onderbouwing opgenomen worden in het OPP (zie hieronder). Daarnaast moet de school verklaren dat de wettelijk vertegenwoordiger(s) van de leerling op de hoogte is/zijn en het handelingsdeel van het OPP heeft/hebben ondertekend!

Om te bepalen of een aanvraag afwijking onderwijstijd gedaan moet worden voor een leerling en aan welke voorwaarden moet worden voldaan, wordt binnen Attendiz de [keuzehulp Onderwijstijd](#) van de Inspectie van het Onderwijs als leidraad genomen.



## Samenvattend overzicht per categorie

| Cat | Omschrijving doelgroep                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Aanvraag AOT | Aanvullende voorwaarden                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A   | Leerlingen in het speciaal onderwijs, waarvoor een behandeling ter ondersteuning van het onderwijs noodzakelijk is én die op school wordt behandeld door een (para)medicus die in dienst is van de school.<br>Vb paramedici: fysiotherapeut, logopedist en ergotherapeut.                                                                                                                                                                 | Nee          | Het bevoegd gezag kan aantonen dat de commissie voor de begeleiding samen met de behandelaars van de school de behandeling tijdens schooltijd noodzakelijk achten. Dit staat toegelicht in het OPP.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| B   | Leerlingen die<br>- tijdens schooltijd een medisch of paramedisch geïndiceerde behandeling moeten ondergaan en om die reden gedurende die tijd niet deelnemen aan de in beginsel wel voor die leerling bestemde onderwijsactiviteiten;<br>- als gevolg van een chronisch vermoeidheidssyndroom of een andere aandoening op medische grond niet in staat zijn de hele schooltijd op school aanwezig te zijn of aan de lessen deel te nemen | Nee          | <i>Registratie van afwezige uren</i> – aan het in beginsel wel voor de leerling bestemde onderwijs (geoorloofd afwezig, categorie ‘Medische afspraken en therapie’ of ‘Afwezig wegens bekende sociale, emotionele en fysieke uitdagingen’).<br><br><i>Bewijsstuk van de (para)medisch behandelaar/arts (in dossier!).</i> Hierin moet staan:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Wat de (para)medische diagnose is.</li> <li>• Hoe lang de leerling niet volledig kan deelnemen aan het onderwijsprogramma.</li> </ul> <b>Let op!</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het bewijsstuk mag <i>niet</i> van de schoolarts komen.</li> <li>• Is geen bewijsstuk aanwezig; dan dient een aanvraag voor Afwijking Onderwijstijd te worden gedaan!</li> </ul> |
| C   | Leerlingen die vanwege noodzakelijke behandeling onderwijs volgen op een inrichting, een gesloten instelling of een residentiële instelling als bedoeld in artikel 71c, lid 1 en 2, van de WEC waarmee de                                                                                                                                                                                                                                 | Nee          | <i>Registratie van afwezige uren</i> – aan het in beginsel wel voor de leerling bestemde onderwijs (geoorloofd afwezig, categorie ‘Medische afspraken en therapie’ of ‘Afwezig wegens bekende sociale, emotionele en fysieke uitdagingen’).<br><br>Een <i>verklaring</i> (in dossier!) van de verantwoordelijke behandelaar van de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |



|   |                                                                                                                                                                                         |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | school een samenwerkingsovereenkomst als bedoeld in die bepaling heeft gesloten.                                                                                                        |    | therapieverzorgende inrichting of instelling. Hierin moet staan: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dat het aantal uur dat de leerling minder onderwijs volgt noodzakelijk is voor de ontwikkeling van de leerling.</li> <li>• Om hoeveel behandelingen onder schooltijd het gaat en hoe laat deze plaatsvinden.</li> </ul> <b>Let op!</b> Voor de tijd waarin de leerling geen onderwijs en behandeling krijgt, moet wel een aanvraag Afwijking onderwijstijd worden gedaan. |
| D | Alle andere leerlingen – niet vallend onder categorie a, b en c - voor wie geldt dat zij vanwege lichamelijke en/of psychische redenen niet volledig aan het onderwijs kunnen deelnemen | Ja | <i>Verklaring</i> van het bevoegd gezag dat de wettelijk vertegenwoordiger(s) van de leerling op de hoogte is/zijn en het handelingsdeel van het opp heeft/hebben ondertekend.<br><br>Afspraken rondom de registratie van Afwijking Onderwijstijd zijn op de volgende pagina te lezen/in hoofdstuk 4.3.                                                                                                                                                                             |

### Ontwikkelingsperspectief

Bij een aanvraag Afwijking Onderwijstijd - categorie d - dragen onze scholen zorg dat onderstaande aspecten minimaal in het Ontwikkelingsperspectief (OPP) opgenomen zijn. Daarnaast moet de school verklaren dat de wettelijk vertegenwoordiger(s) van de leerling op de hoogte is/zijn en het handelingsdeel van het OPP heeft/hebben ondertekend!

- Waarom deze afwijking volgens de commissie voor de begeleiding (CvB) noodzakelijk is.
- Hoeveel uren onderwijstijd de leerling afwijkt.
- Waarin het programma van de leerling afwijkt.
- Voor welke periode binnen het lopende schooljaar de afwijking geldt.
- Welk onderwijsprogramma de leerling op school volgt.
- Welk onderwijs en/of welke ondersteuning de leerling krijgt tijdens de uren dat deze niet op school is.
- Wat het plan is om ervoor te zorgen dat de leerling weer het volledig aantal uren onderwijs kan volgen.\*

Wanneer eerder is verzocht om afwijking van de onderwijstijd, bevat het ontwikkelingsperspectief een **extra onderbouwing**:

- Een evaluatie van de eventueel eerder geboden extra ondersteuning en;
- Wat het bevoegd gezag eraan doet om te bewerkstelligen dat een leerling alsnog ingroeit wanneer dat niet binnen het voorgaand schooljaar is gelukt.



### **\*Opbouwschema en evaluatie afwijking onderwijstijd**

Bij leerlingen met een Afwijking Onderwijstijd streven we naar volledige schoolgang binnen een schooljaar. Om dit te realiseren stelt de CvB een ingroeiplan op voor de leerling. Dit ingroeiplan is verwerkt in het OPP. De toestemming om af te wijken geldt voor het lopende schooljaar. Na een jaar wordt de situatie van de leerling en de aanpak in het ontwikkelingsperspectief geëvalueerd.

### **Registratie bij Afwijking Onderwijstijd (zie hoofdstuk 3.2)**

Bij een aanvraag voor Afwijking Onderwijstijd waar de Inspectie van het Onderwijs instemming voor heeft verleend, is binnen Attendiz de afspraak dat:

- De uren dat de leerling afwezig is volgens de aanvraag voor Afwijking Onderwijstijd geregistreerd worden onder de afwezigheidscategorie 'Afwijking Onderwijstijd'. Indien een leerling uren heeft opgebouwd binnen de aanvraag Afwijking Onderwijstijd, registreer dan onder deze categorie de uren die volgens het opbouwschema nog niet als lestijd worden ingezet (uren die de leerling dus afwezig is volgens AOT).

*Voorbeeld:* Stel een schooldag duurt van 08:45 – 14:30 uur. Een leerling gaat aanvankelijk alleen de ochtenden naar school tot 12:00 uur. Dit wordt op twee middagen uitgebreid tot 13:30 uur. Op die twee dagen registreer je dus onder de categorie Afwijking Onderwijstijd alleen het laatste uur 13:30 – 14:30 uur als afwezig uur.

- De uren die de leerling afwezig is *binnen* de onderwijstijd die de leerling volgens het opbouwschema moet volgen, geregistreerd worden onder een van de overige categorieën 1 t/m 8 (afhankelijk van de reden van afwezigheid).

*Voorbeeld:* Stel de leerling moet volgens het opbouwschema de ochtenden van 08:45-12:00 uur op school zijn. De leerling is op een ochtend echter afwezig van 08:45-09:45 uur. Dit uur dient geregistreerd te worden onder één van de andere registratiecategorieën (1 t/m 8), afhankelijk van de oorzaak van afwezigheid.





## 6. Borging

### 6.1. Binnen de school

#### **Protocol 'Aanpak schoolaanwezigheid binnen de school'**

Om te zorgen dat alle leerlingen zoveel mogelijk onderwijstijd volgen, is het vroeg signaleren van verzuim en gericht handelen van groot belang. Daarom wordt op elke school een vertaling van dit Attendiz schoolaanwezigheidsbeleid gemaakt naar een protocol 'Aanpak schoolaanwezigheid binnen de school' – te vinden op de website van de school. Dit is een basisprotocol dat met schoolspecifieke informatie wordt aangevuld. In het protocol staat ten minste beschreven:

- Hoe schoolaanwezigheid op uniforme wijze wordt geregistreerd.
- Welke medewerker het overzicht heeft van de schoolaanwezigheid van de leerlingen.
- Welke medewerker het wettelijk verzuim meldt bij de leerplichtambtenaar via DUO.
- Welke medewerkers een rol spelen bij de aanpak schoolaanwezigheid, onder andere een beschrijving van het schoolaanwezigheidsteam (SAT).
- Wat de school doet ter bevordering van schoolaanwezigheid (Tier 1).
- Wat de school doet bij beginnend/opkomend verzuim en welke medewerker dan actie onderneemt (Tier 2).
- Wat de school doet bij aanhoudend zwaar verzuim en welke medewerker dan actie onderneemt (Tier 3)

#### **Schoolaanwezigheidsteam en Commissie voor de Begeleiding**

Zoals beschreven in hoofdstuk 4 is op elke school een Schoolaanwezigheidsteam (SAT) aanwezig die samen met de Commissie voor de Begeleiding zorg draagt voor de aandacht aan schoolaanwezigheid binnen de school.

### 6.2. Attendizbreed

#### **Bijeenkomst voor de Schoolaanwezigheidsteam (SAT's) en data-specialisten**

- Een keer per schooljaar inhoudelijke bijeenkomst voor SAT's en data-specialisten.
- Doel bijeenkomsten: leren van elkaar, best practices delen, doorontwikkeling, Attendizbrede ontwikkelpunten verzamelen, SAT's op de hoogte houden van landelijke en regionale ontwikkelingen. Nadere uitwerking van de bijeenkomsten via werkgroep schoolaanwezigheid.
- Organisatie in afstemming met Attendiz Academie.

#### **Online samenwerken via Teams**

Om kruisbestuiving tussen de schoolaanwezigheidsteams van de Attendiz-scholen te bevorderen, is een Teams-map ingericht. Hierin kunnen leden van de SAT's onderling informatie/producten met elkaar uitwisselen en van en met elkaar leren.

#### **Schoolaanwezigheid opnemen in kwaliteitscyclus**

- Schoolaanwezigheid is als thema opgenomen in de zelfevaluatie van de scholen.
- De jaarlijkse bijeenkomst voor de SAT's en dataspecialisten is opgenomen in de kwaliteitskalender.
- Er wordt gewerkt aan het verkrijgen van inzicht in aan- en afwezigheidsgegevens op systeem- en bestuursniveau, als onderdeel van de kwartaalrapportages.



## Bijlage 1. Registratiecategorieën Schoolaanwezigheid Attendiz

| Nr | Naam categorie                                                    | Omschrijving categorie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Ziekte                                                            | Deze categorie omvat gevallen waarin een leerling afwezig is vanwege fysieke gezondheidsproblemen en lichamelijke klachten.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2  | Te laat door externe factor                                       | Deze categorie omvat gevallen waarin een leerling te laat (of de hele dag niet) op school komt door onverwachte externe factoren, zoals het te laat/niet rijden van taxi en openbaar vervoer.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3  | Te laat zonder geldige reden *                                    | Deze categorie omvat gevallen waarin een leerling te laat op school komt als gevolg van eigen keuzes, acties of nalatigheid, zonder geldige reden. De leerling is zelf verantwoordelijk voor het te laat komen; het kan niet worden toegeschreven aan externe factoren.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 4  | Afwezig vanwege bekende sociaal-emotionele en fysieke uitdagingen | Deze categorie omvat gevallen waarin een leerling minstens een les-/klokuur onderwijstijd mist vanwege sociaal, emotionele en/of fysieke uitdagingen die direct verband houden met het welzijn van de leerling. De reden voor afwezigheid is bekend bij de school; het verzuim is gerelateerd aan achterliggende problemen van de leerling (stoornis gerelateerd). Het betreft situaties waarin de afwezigheid wordt bepaald door individuele sociaal-emotionele of fysieke behoeften, zoals tijd om te rusten of ontspannen.                                                                                                                                                                                                  |
| 5  | Medische afspraken en therapie                                    | Deze categorie betreft afwezigheid van leerlingen als gevolg van geplande medische afspraken of therapie die tijdens reguliere schooluren plaatsvinden. Het omvat bijvoorbeeld bezoeken aan de huisarts, tandarts, orthodontist of andere medische professionals, evenals therapeutische sessies.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 6  | Ongeoorloofd afwezig*                                             | Deze categorie omvat situaties waarin een leerling afwezig is zonder vooraf verkregen toestemming van de school en waarbij de afwezigheid niet wordt gerechtvaardigd door geldige redenen. Het kan <i>spijbelen</i> omvatten, waarbij de leerling bewust niet naar school of de les komt zonder geldige reden. Daarnaast wordt het opzettelijk thuis houden van een kind door de ouders terwijl het kind wel in staat is om naar school te gaan, hierin opgenomen ( <i>schoolonthouding</i> ). Ook betreft het situaties waarin een leerling zonder vrijstelling buiten schoolvakanties om op vakantie gaat ( <i>luxé verzuim</i> ). Zie Attendiz beleid Schoolaanwezigheid (SAW), Hoofdstuk 3.3. over het melden van verzuim. |
| 7  | Bijzonder verlof met toestemming                                  | Deze categorie omvat gevallen waarin een leerling toestemming heeft gekregen van de schooldirecteur of leerplichtambtenaar om afwezig te zijn. Het verlof kan aangevraagd worden in verband met specifieke gelegenheden, zoals feestdagen, huwelijken, overlijden van naaste familieleden, vakantie wegens aard van beroep van een van de ouders of andere gewichtige omstandigheden die buiten de reguliere vakantieperiodes vallen. Hiertoe behoren ook afspraken met leerplicht, rechtbank, advocaat of jeugdbescherming (waar mogelijk afspraakbrieven administreren). Zie Attendiz beleid SAW, Hoofdstuk 5.1. voor de procedure Aanvraag Bijzonder verlof.                                                                |



|   |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8 | Ordemaatregel           | <p>Deze categorie omvat gevallen waarin een leerling tijdelijk de toegang tot de reguliere schoolactiviteiten wordt ontzegd vanwege disciplinaire maatregelen, zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Time-out: tijdelijke verwijdering uit de klas of van schoolactiviteiten als reactie op ongewenst gedrag. Bedoeld als kortstondige onderbreking.</li> <li>• Schorsing: tijdelijke uitsluiting van de school vanwege ernstig wangedrag.</li> <li>• Verwijdering: definitieve uitsluiting van de school.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 9 | Afwijking Onderwijstijd | <p>Deze categorie omvat de uren die een leerling afwezig is volgens de aanvraag voor afwijking onderwijstijd. Indien een leerling uren heeft opgebouwd binnen de aanvraag Afwijking Onderwijstijd, registreer dan onder deze categorie de uren die volgens het opbouwschema nog niet als lestijd worden ingezet (uren die de leerling dus afwezig is volgens AOT). Uren die een leerling afwezig is <i>binnen</i> het opbouwschema registreer je onder één van de andere acht categorieën afhankelijk van de reden van afwezigheid. Het gaat om leerlingen – vallend onder categorie d volgens de keuzehulp Onderwijstijd van de Inspectie - voor wie geldt dat zij vanwege lichamelijke en/of psychische redenen niet volledig aan het onderwijs kunnen deelnemen én waarbij de Inspectie van het Onderwijs instemming voor Afwijking Onderwijstijd heeft verleend. Zie Attendiz beleid SAW, Hoofdstuk 5.4. Afwijking Onderwijstijd.</p> |

*\*Deze categorieën betreffen wettelijk ongeoorloofd verzuim.*



## Bijlage 2. Keuzehulp verzuim melden DUO

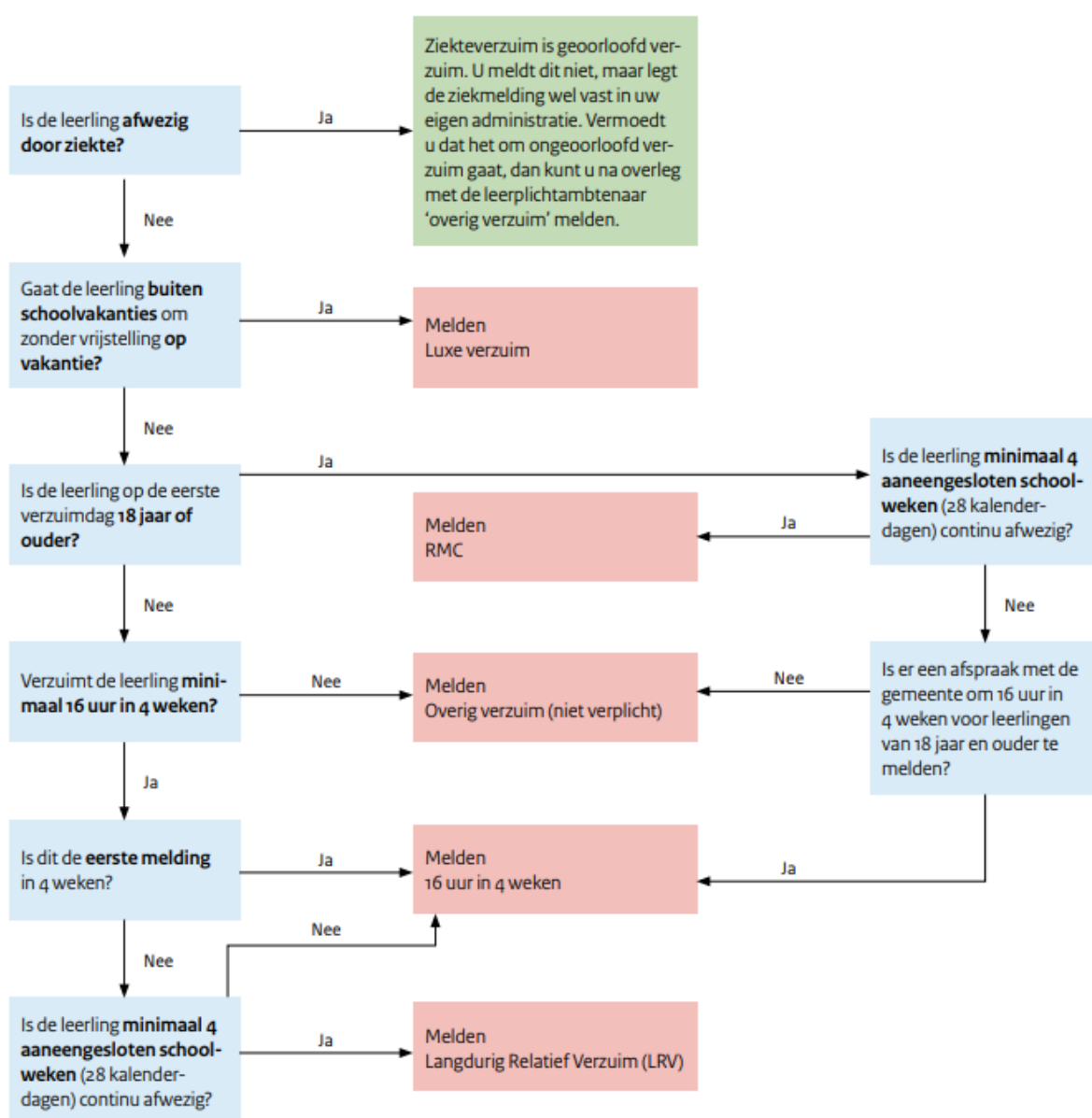
<https://duo.nl/zakelijk/images/beslisboom-verzuim.pdf>



Dienst Uitvoering Onderwijs  
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en  
Wetenschap

### Keuzehulp verzuimsoorten

Een leerling zonder startkwalificatie verzuimt



## Bijlage 3. Afspraken rondom melden van verzuim

Er wordt gesproken van verzuim als een leerplichtige leerling of een leerling zonder startkwalificatie zonder geldige reden afwezig is. Onze scholen melden – gelijk aan de Leerplichtwet en afspraken zoals beschreven in de [Regionale Schoolaanwezigheidskaart in Twente](#) - onderstaande soorten verzuim bij de leerplichtambtenaar via DUO/verzuimregister.

| Nr | Soort verzuimmelding                                                                                                                                                                                                                                                | Omschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | <b>Overig verzuim</b>                                                                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Bij <b>herhaalde ziekmelding*</b> én niet verschijnen bij JGZ zonder goede reden of als ouders geen toestemming geven voor verwijzing naar JGZ: afwezigheid wordt gezien als vermoedelijk ongeoorloofd verzuim. De school meldt dit via DUO bij leerplicht en stelt ouders op de hoogte van melding.<br/>* Herhaalde ziekmelding: so - 5<sup>e</sup> ziekmelding in schooljaar of vanaf 10 schooldagen ziekteverzuim per schooljaar en vso - 4<sup>e</sup> ziekmelding in 12 weken óf vanaf 7<sup>e</sup> schooldag aaneengesloten ziek.</li> <li>Bij <b>beginnend verzuim</b>: bij 10x te laat (of meer) en/of 10 (of meer) spijbeluren meldt de school dit via DUO/verzuimregister. De school gaat tevens in gesprek met de ouders en stelt hen op de hoogte van de melding.</li> <li>Andere vormen van overig verzuim staan beschreven onder deze tabel.</li> </ul> |
| 2  | <b>16 uur in 4 weken</b><br><i>so: klokuren</i><br><i>vso: lesuren</i><br><br>vso: Duurt een lesuur langer dan 60 minuten, dan melden bij 16 klokuren. Zijn de lesuren korter dan 1 klokuur? Dan rekenen in lesuren. Zie <a href="#">hier</a> voor meer informatie. | <p>Als een leerling (jonger dan 18) in een periode van 4 aaneengesloten schoolweken minimaal 16 uur van de les-of praktijktijd ongeoorloofd afwezig is, dan doet de school een melding '16 uur in 4 weken' via DUO en gaat in gesprek met ouders.</p> <p>De melding '16 uur in 4 weken' wordt ingevoerd als de 16 uur is bereikt. De begindatum is de 1e verzuimdag en de einddatum is de dag waarop de 16 uur is bereikt. Vakantiedagen tellen niet mee.</p> <p>Tevens wordt een <a href="#">interprofessioneel plan van aanpak</a> opgesteld voor leerlingen die vier weken aaneengesloten 20% of minder van de onderwijstijd aanwezig zijn en worden deze leerlingen – indien gevraagd - gemeld bij het samenwerkingsverband. Let op: tel geoorloofd en ongeoorloofd verzuim bij elkaar op. Zie hoofdstuk 4.3 voor meer informatie over het plan van aanpak.</p>                                           |
| 3  | Vervolgmeldingen bij aanhoudend verzuim: <b>16 uur in 4 weken</b>                                                                                                                                                                                                   | <p>Elke keer dat de leerling opnieuw 16 uur verzuimd heeft in een periode van 4 aaneengesloten schoolweken, wordt een nieuwe melding '16 uur in 4 weken' doorgegeven via DUO. De dag na de einddatum van de 1e melding begint u opnieuw te tellen. Lees <a href="#">hier</a> voor meer informatie, ook over hoe om te gaan met 'slim' verzuim.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 4  | <b>Langdurig relatief verzuim (LRV) - thuiszitter</b>                                                                                                                                                                                                               | <p>Als een leerplichtige leerling jonger dan 18 minimaal 4 aaneengesloten schoolweken (28 kalenderdagen) continu ongeoorloofd afwezig is, wordt een melding 'LRV' gedaan via DUO. Vakantiedagen tellen niet mee. Er hoeft geen wekelijkse meldingen van verzuimsoort '16 uur in 4 weken' meer te worden gedaan. Voer de LRV-melding eenmalig op. De begindatum van de LRV-melding is de eerstvolgende dag na de einddatum van de laatste melding van '16 uur in 4 weken'. Registreer pas een einddatum als de leerling weer naar school gaat of wordt uitgeschreven.</p> <p>Tevens wordt een <a href="#">interprofessioneel plan van aanpak</a> opgesteld (zie</p>                                                                                                                                                                                                                                            |



|   |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                  | hoofdstuk 4.3) en worden de thuiszittersgegevens elk kwartaal doorgegeven aan het samenwerkingsverband én aan het stafbureau van Attendiz (zie hoofdstuk 4.4).                                                                                                                                               |
| 5 | <b>Regionale Meld-<br/>en<br/>Coördinatiefunctie<br/>voortijdig<br/>schoolverlaten<br/>(RMC)</b> | Een leerling tussen de 18 en 23 jaar die langdurig relatief verzuimt zónder startkwalificatie: de leerling is minstens 4 aaneengesloten schoolweken (28 kalenderdagen) continu afwezig. Scholen doen een 'RMC melding' via DUO en bij het Doorstroompunt (voorheen RMC) van de woongemeente van de leerling. |
| 6 | <b>Luxe verzuim</b>                                                                              | De leerling is zonder toegekend verlof buiten de schoolvakanties om op vakantie gegaan. Oftewel: Vrije uren/dagen zonder toestemming van de directeur of leerplichtambtenaar. Scholen moeten een melding 'Luxe verzuim' doen via DUO en de ouders op de hoogte stellen van de melding.                       |



## Bijlage 4. Categorieën afwijking onderwijstijd en voorwaarden

| Cat | Omschrijving doelgroep                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Aanvraag AOT | Aanvullende voorwaarden                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A   | Leerlingen in het speciaal onderwijs, waarvoor een behandeling ter ondersteuning van het onderwijs noodzakelijk is én die op school wordt behandeld door een (para)medicus die in dienst is van de school.<br>Vb paramedici: fysiotherapeut, logopedist en ergotherapeut.                                                                                                                                                                 | Nee          | Het bevoegd gezag kan aantonen dat de commissie voor de begeleiding samen met de behandelaars van de school de behandeling tijdens schooltijd noodzakelijk achten. Dit staat toegelicht in het OPP.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| B   | Leerlingen die<br>- tijdens schooltijd een medisch of paramedisch geïndiceerde behandeling moeten ondergaan en om die reden gedurende die tijd niet deelnemen aan de in beginsel wel voor die leerling bestemde onderwijsactiviteiten;<br>- als gevolg van een chronisch vermoeidheidssyndroom of een andere aandoening op medische grond niet in staat zijn de hele schooltijd op school aanwezig te zijn of aan de lessen deel te nemen | Nee          | <i>Registratie van afwezige uren</i> – aan het in beginsel wel voor de leerling bestemde onderwijs (geoorloofd afwezig, categorie ‘Medische afspraken en therapie’ of ‘Afwezig wegens bekende sociale, emotionele en fysieke uitdagingen’).<br><br><i>Bewijsstuk van de (para)medisch behandelaar/arts (in dossier!)</i> . Hierin moet staan:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Wat de (para)medische diagnose is.</li> <li>• Hoe lang de leerling niet volledig kan deelnemen aan het onderwijsprogramma.</li> </ul> <b>Let op!</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het bewijsstuk mag <i>niet</i> van de schoolarts komen.</li> <li>• Is geen bewijsstuk aanwezig; dan dient een aanvraag voor Afwijking Onderwijstijd te worden gedaan!</li> </ul> |
| C   | Leerlingen die vanwege noodzakelijke behandeling onderwijs volgen op een inrichting, een gesloten instelling of een residentiële instelling als bedoeld in artikel 71c, lid 1                                                                                                                                                                                                                                                             | Nee          | <i>Registratie van afwezige uren</i> – aan het in beginsel wel voor de leerling bestemde onderwijs (geoorloofd afwezig, categorie ‘Medische afspraken en therapie’ of ‘Afwezig wegens bekende sociale, emotionele en fysieke uitdagingen’).<br><br>Een <i>verklaring</i> (in dossier!) van de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |



|   |                                                                                                                                                                                         |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | en 2, van de WEC waarmee de school een samenwerkingsovereenkomst als bedoeld in die bepaling heeft gesloten.                                                                            |    | <p>verantwoordelijke behandelaar van de therapieverzorgende inrichting of instelling. Hierin moet staan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dat het aantal uur dat de leerling minder onderwijs volgt noodzakelijk is voor de ontwikkeling van de leerling.</li> <li>• Om hoeveel behandelingen onder schooltijd het gaat en hoe laat deze plaatsvinden.</li> </ul> <p><b>Let op!</b> Voor de tijd waarin de leerling geen onderwijs en behandeling krijgt, moet wel een aanvraag Afwijking onderwijstijd worden gedaan.</p> |
| D | Alle andere leerlingen – niet vallend onder categorie a, b en c - voor wie geldt dat zij vanwege lichamelijke en/of psychische redenen niet volledig aan het onderwijs kunnen deelnemen | Ja | <p><i>Verklaring</i> van het bevoegd gezag dat de wettelijk vertegenwoordiger(s) van de leerling op de hoogte is/zijn en het handelingsdeel van het opp heeft/hebben ondertekend.</p> <p>Afspraken rondom de registratie van Afwijking Onderwijstijd zijn op de volgende pagina te lezen/in hoofdstuk 4.3.</p>                                                                                                                                                                                                                         |

