



Jaarverslag 2024 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Terugblik op 2024 | Vooruitblik op 2025



INHOUD

INTRODUCTIE	2
WAAROM EEN JAARVERSLAG?	3
VISIE EN MISSIE GMR	3
ELKE DAG BETER	4
SAMENSTELLING VAN DE GMR EN ZITTINGSDUUR	5
MEDEZEGGENSCHAPSWERK IN DE PRAKTIJK	6
INSTEMMING, ADVIES GMR ATTENDIZ 2024	8
OVERLEG MET HET CMT, DE RAAD VAN TOEZICHT EN DE ACHTERBAN	10

INTRODUCTIE

JAARVERSLAG 2024

Voor je ligt het jaarverslag van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van stichting Attendiz. Een verslag waarin je kunt lezen met welke zaken de GMR zich het afgelopen jaar bezig heeft gehouden.

ATTENDIZ

Attendiz is een koepel van scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs in de regio Twente. De 12 scholen, verdeeld over 17 locaties, waar onderwijs wordt gegeven staan voornamelijk in Enschede, Hengelo en Almelo.

Attendiz is gespecialiseerd in onderwijs en begeleiding aan leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte.

Bij Attendiz vinden deze leerlingen een veilige plek en ontwikkelen zij een stevige basis voor hun toekomst.

De stichting werkt op basis van vijf kernwaarden. Te weten:

- Onvoorwaardelijk
- Leiderschap
- Gelijkwaardigheid
- Geborgenheid
- Aanvoelen

De scholen van Attendiz werken intensief samen met andere partijen, waaronder reguliere scholen voor PO, VO en het MBO, zorginstellingen en gemeenten.

GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (KORTWEG: GMR)

Een stichting met meerdere scholen heeft, naast de MR'en behorende bij de scholen, ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Vanuit een onafhankelijke positie en een eigen verantwoordelijkheid draagt de GMR als beleidsorgaan bij aan een goede beleidsvoering voor alle scholen binnen de stichting.

De GMR is op grond van de Wet Medezeggenschap op School (WMS) het orgaan dat inspraak heeft op het beleid van het schoolbestuur dat voor alle scholen geldt.

De essentie van medezeggenschap komt neer op: bijdragen aan een goed functionerende organisatie, waarin het welbevinden van leerlingen en personeel voorop staat. Meedenken en meepraten over de vraag hoe het onderwijs veilig en verantwoord vorm gegeven kan worden. De GMR praat mee over bovenschoolse zaken, zoals de Meerjarenbegroting, het bestuursformatieplan en nieuw, of aangepast bovenschools beleid.

‘Welbevinden leerlingen staat voorop’

WAAROM EEN JAARVERSLAG?

WETTELIJKE VERPLICHTING

Door het opstellen van dit jaarverslag legt de GMR verantwoording af aan alle belanghebbenden binnen de stichting Attendiz. Medezeggenschap gaat ook over transparantie. Door dit jaarverslag maakt de GMR inzichtelijk waar ze zich het afgelopen jaar over gebogen heeft. Het doel van het verslag is dan ook om een duidelijk beeld te geven van welke werkzaamheden de GMR het afgelopen jaar heeft verricht.

Het jaarverslag is weliswaar een wettelijk voorgeschreven terugkerende taak voor de GMR, maar het is tegelijkertijd een mooie gelegenheid om zo te delen met belanghebbenden wie we zijn en waar we aan werken.

TRANSPARANTIE

Ook dit jaar nemen we jullie graag mee in waar we aan gewerkt hebben; hoe we dat gedaan hebben en met welk doel. Wat er allemaal op ons pad kwam.

MEDEZEGGENSCHAP DOET ERTOE

Het jaarverslag is voor de GMR dus een mooie manier om zich te presenteren. We merken nog altijd dat medezeggenschapswerk toelichting behoeft. In dit verslag laten we dan ook zien dat medezeggenschap door ouders, door personeel, door leerlingen helpt de stichting beter te besturen.

WAAR STAAN WE VOOR EN WAAR GAAN WE VOOR?

EN: WAT IS ERVOOR NODIG?

ONZE VISIE

Door een open en constructieve houding aan te nemen geeft de GMR mede vorm aan het beleid van de onderwijsorganisatie Attendiz. Hierbij staan voor ons de leerlingen, het personeel, de ouders en het onderwijs centraal.

VISIE EN MISSIE VAN DE GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPRAAD

Voor de GMR is het belangrijk dat onze leerlingen en onze personeelsleden zich optimaal kunnen ontwikkelen om zo een goede basis te leggen voor hun eigen toekomst. Ouders spelen een belangrijke rol, omdat we geloven in de pedagogische driehoek leerling – ouders - leerkracht. De leerling rust als het ware op de schouders van de ouder en de leerkracht. Waarbij we natuurlijk eventueel van ouders/verzorgers kunnen spreken.

Wat is ervoor nodig? Dit veronderstelt eerst en vooral betrokkenheid en een proactieve houding van medezeggenschapsleden. Alleen als je weet wat er speelt bij de achterban, kun je inspelen op de actualiteit en inhoudelijk bijdragen aan discussies en beleidsvoorstellen.

ONZE MISSIE

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad heeft als missie om vanuit respect en begrip voor verschillen en belangen verbinder te zijn binnen de stichting als onderwijsinstelling en haar achterban waaronder het personeel, de ouders en de leerlingen, opdat wij gezamenlijk ieder kind laten groeien. Volgens ons kan een goede leeromgeving alleen bestaan wanneer leerlingen, ouders en personeel zich veilig en erkend voelen. Wanneer de verwachtingen door de hele organisatie heen, naar elkaar toe duidelijk zijn. Er geanticipeerd wordt op de onderwijsontwikkelingen. En er een goed personeelsbeleid gevoerd wordt. Kernwaarden voor de GMR zijn: transparantie, gelijkwaardigheid en pro-activiteit. De GMR bevordert open en onderling overleg.

Wat is ervoor nodig? Dit veronderstelt onafhankelijkheid, kracht en pro-activiteit. Tegengestelde belangen zullen er altijd zijn. Deze kunnen veelal overbrugd worden door goed naar elkaar te luisteren, aandacht te hebben en een goed gesprek op gelijkwaardig niveau te voeren, de wil om tot elkaar te komen te tonen en het hogere belang voor ogen te houden: samen laten we elk kind groeien. Daarnaast willen we BLID zijn: betrouwbaar, loyaal, integer en discreet.

DE PRIORITEITEN

Vanuit de missie heeft de GMR een prioritering gemaakt in wat voor de raad belangrijk is. Bij het bespreken van het voorgenomen beleid worden daarom de volgende invalshoeken gekozen van waaruit wij het voorgenomen beleid beschouwen:

- leerlingen;
- taakbeleid, waaronder jaartaak, werkverdelingsplan en werkdruk;
- HR-beleid in een dynamische organisatie;
- welzijn van de leerlingen en ouders in een snel veranderende maatschappij.

ELKE DAG BETER

MEEBEWEGEN EN ONTWIKKELEN

De GMR is continu in ontwikkeling. Dat kan ook niet anders. De maatschappij en het speelveld waar binnen Attendiz zich beweegt verandert; de GMR verandert daarom mee. In 2024 lagen de accenten op: professionalisering, verbinding, zichtbaarheid.

PROFESSIONALISERING

Het fundament van de GMR staat stevig. De stichting faciliteert de GMR, zodat de leden hun taken goed kunnen uitvoeren. Daardoor kan er inhoudelijk gediscussieerd worden over de verschillende onderwerpen, waarbij we het belangrijk vinden vragen te stellen. Wat vinden we er zelf eigenlijk van? Wat betekent het voorgenomen beleid voor

de leerling? Wie kan ons helpen als we merken dat we zelf niet over de benodigde expertise beschikken? Wat verwachten we van elkaar? Verder besteden we binnen de GMR veel aandacht aan het nakomen van gemaakte afspraken, dat ook binnen de gestelde tijd doen, rekening houden met elkaar, feedback geven en ontvangen, initiatieven ontplooiën in plaats van afwachten en gaan we voor het nemen van verantwoordelijkheid.

VERBINDING

Als GMR investeren we in een goede communicatie en samenwerking met de medezeggenschapsraden van de scholen, zodat we een zo goed mogelijk beeld krijgen van wat er leeft bij onze achterban. Deze kennis kunnen we dan weer meenemen in ons medezeggenschapswerk door het te toetsen aan beleid of voorgenomen beleid. Elk GMR-lid onderhoudt contact met één of meerdere MR'en van onze stichting. Elk GMR-lid maakt vanuit affiniteit en/of een specifieke deskundigheid deel uit van één van de werkgroepen van de GMR: Onderwijs en Personeel, of Huisvesting en Financiering.

Jaarlijks organiseert de GMR een bijeenkomst tussen de GMR en alle MR'en. Dit jaar stond deze bijeenkomst in het teken van het de route naar meer inclusief onderwijs. Alfons Timmerhuis gaf tekst en uitleg bij het hoe en het wat van deze route met als stip op de horizon het jaar 2035. Hij gaf aan hoe we, zonder regelgeving en kaders vanuit het ministerie, onze weg naar inclusiever onderwijs vorm zouden kunnen geven.

ZICHTBAARHEID GMR

Het is belangrijk dat de GMR op alle fronten zichtbaar is. Dan weten belanghebbenden de GMR, indien gewenst, te vinden. Dit jaarverslag draagt bij aan de zichtbaarheid. Daarnaast plaatst de GMR voorafgaand aan elke vergadering de agenda op MijnAttendiz, de digitale omgeving waar alle medewerkers toegang tot hebben. De medewerkers worden ook in de gelegenheid gesteld om vergaderingen

bij te wonen. Na afloop van een vergadering worden de vastgestelde notulen ook op MijnAttendiz geplaatst. Op deze manier kunnen collega's kennis nemen van wat er besproken is.

SAMENSTELLING VAN DE GMR EN ZITTINGSDUUR

Als we op volle sterkte zijn, bestaat de GMR uit twaalf leden. Zes leden komen vanuit het personeel en zes leden komen vanuit de ouders. De zittingsduur bedraagt vier jaar. Na deze vier jaar kan een GMR-lid herkozen worden. Gestreefd wordt naar het opbouwen van kennis in combinatie met vernieuwing.

Juli jongstleden hebben we afscheid genomen van Amely Hueting, lid van de personeelsgeleding. Marleen van Duuren heeft haar plek overgenomen. Ook hebben we afscheid genomen van Nicol Kraaijenzank en Erik Eshuis, beiden lid van de oudergeleding. Marieke Lichtenberg heeft zitting genomen in de oudergeleding. Daarmee was de oudergeleding niet volledig bezet. Contacten met aspirant-leden zijn gelegd, maar op dit moment is er nog niets definitief.

*‘Wij investeren in
een goede
communicatie’*

SAMENSTELLING GMR PER 01-08-2024

Ramon Pasveer (P)

Voorzitter, lid dagelijks bestuur, lid commissie H&F, contactpersoon MR Neon College, MR De Huifkar en MR 't Meerik.

Arjan Brink (P)

Vicevoorzitter, lid dagelijks bestuur, commissiehoofd H&F, contactpersoon MR De Stapsteen en MR Twents Vakcollege.

Frans Loohuis (P)

Secretaris, lid dagelijks bestuur, contactpersoon MR Stafbureau en MR EOM.

Tamara ten Brinke (P)

Vicesecretaris, commissiehoofd O&P, contactpersoon MR OCR-Meander en MR Panta Rhei college.

Nico Postma (P)

Lid commissie O&P, contactpersoon MR Omnis College.

Marleen van Duuren (P)

Lid commissie O&P, contactpersoon De Bouwsteen.

Benjamin Luiken (O)

Lid commissie H&F, contactpersoon SO Het Mozaïek.

Edith Horsthuis (O)

Lid commissie H&F, contactpersoon MR Het Reliëf.

Marjolein Sterken (O)

Lid commissie O&P, contactpersoon MR De Rietpluim.

Fatma Kaplan-Kaya (O)

Lid commissie O&P, contactpersoon MR SO Het Mozaïek.

Marieke Lichtenberg (O)

Lid commissie H&F, contactpersoon MR Het Omnis.

Vacature (O).

P = personeelsgeleding

O = oudergeleding

H&F = huisvesting en financiering

O&P = onderwijs en personeel

INTERESSE OM DEEL UIT TE MAKEN VAN HET GMR-TEAM?

Zoals je kunt lezen is onze GMR op dit moment niet volledig bezet. Er is een vacatures voor de oudergeleding. Heb je belangstelling? Meld het via het mailadres van de GMR.

Medio 2025 volgen er verkiezingen. We zoeken dan halverwege mei weer betrokken ouders en personeelsleden die ons in ons medezeggenschapswerk wil ondersteunen.

Interesse? Laat het ons vooral weten.

ZITTINGSDUUR

Artikel 4 GMR-reglement:

Een lid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) heeft zitting voor een periode van vier jaar. Er wordt gebruik gemaakt van een rooster van aftreden.

Een lid van de GMR treedt na zijn zittingsperiode af en is terstond herkiesbaar.

Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij/zij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.

Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de GMR door: overlijden, opzegging door het lid, of zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waardoor hij is gekozen.

- Per **31-07-2025** zijn aftredend: Nico Postma (P), Tamara ten Brinke (P) en Benjamin Luiken (O).
- Per **31-07-2026** zijn aftredend: Arjan Brink (P), Fatma Kaplan-Kaya (O) en Edith Horsthuis (O).
- Per **31-07-2027** zijn aftredend: Ramon Pasveer (P), Frans Loohuis (P) en Marieke Lichtenberg (O).
- Per **31-07-2028** zijn aftredend: Marleen van Duuren (P), Marjolein Sterken (O) en Vacature (O).

VERKIEZINGEN GMR

De zittingsduur voor leden van de GMR is vier jaar. Om de continuïteit te waarborgen wordt er gebruik gemaakt van een rooster van aftreden waarbij er ieder schooljaar 3 leden aftredend zijn (in elk geval uit beide geledingen één lid). Zolang een lid nog een geleding kan vertegenwoordigen, mag deze zich herkiesbaar stellen voor de GMR. De leden van de medezeggenschapsraden van Attendiz vormen de achterban van de GMR en hebben daarmee stemrecht voor nieuw te benoemen leden voor de GMR.

Tijdpad verkiezingen 2025:

- **9 april 2025:** vaststellen vacaturetekst in de GMR-vergadering;
- **9 mei t/m 16 mei 2025:** openstellen kandidaatstelling;
- **19 mei t/m 27 mei 2025:** verkiezingen;
- **11 juni 2025:** uitslag verkiezingen.

MEDEZEGGENSCHAPSWERK IN DE PRAKTIJK

WETTELIJK KADER

Medezeggenschapswerk is aan kaders en regels gebonden. De Wet Medezeggenschap Scholen (WMS) bepaalt dat de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad alle noodzakelijke informatie ontvangt die nodig is om haar rol goed te vervullen en instemmings- en adviesbevoegdheid heeft op een groot aantal beleidsonderdelen op bovenschools niveau, dus allerhande zaken die alle scholen - of een meerderheid van de scholen van een schoolbestuur - aangaan. Het spreekt voor zich dat de GMR op sommige momenten gebonden is aan geheimhouding.

VERANTWOORDELIJKHEDEN EN BEVOEGDHEDEN GMR

De GMR heeft instemmingsrecht over: onderwijskundige doel- stellingen voor de gehele organisatie, het meerjarenbeleidplan en de jaarplannen op dat gebied, het beleid over welzijn, gezondheid en veiligheid. We adviseren vooral over: de hoofdlijnen van het strategische en financiële beleid, de verdeling en besteding van de middelen, zaken die betrekking hebben op organisatie en management, huisvesting en onderhoud, taakverdeling, taakbeleid. De GMR is daarnaast bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die de algemene gang van zaken in alle scholen of de meerderheid van de scholen betreffen en/of standpunten kenbaar te maken. Dit laatste valt onder het zogenaamde initiatiefrecht. Dit alles is vastgelegd in interne reglementen en statuten.

SAMENWERKING MET BEVOEGD GEZAG EN ACHTERBAN

Voor de GMR is het heel belangrijk dat er een gezonde wisselwerking is tussen het CMT (concern managementteam) en de GMR. De GMR vraagt het CMT de leden op tijd te informeren, zodat ze al in een vroeg stadium op de hoogte zijn van plannen, op tijd advies kunnen uitbrengen en er voor het CMT gelegenheid is om input in de besluitvorming mee te nemen. Het CMT stimuleert ook de betrokkenheid van de ouders en het personeel bij de totstandkoming en uitvoering van beleid. Om haar werk goed te kunnen doen, is het belangrijk dat de GMR goed geïnformeerd is. Dit bereikt zij onder andere door een goede communicatie met de achterban (MR'en van de scholen) en een optimale informatievoorziening.

INTERNE EN EXTERNE EXPERTISE

Om de werklust binnen de GMR te verdelen en kennis te bundelen, wordt gewerkt met zogenaamde portefeuilles en commissies. De huidige indeling vind je in dit verslag onder het kopje 'samenstelling GMR'. Ter nadere verdieping in een portefeuille of vakgebied kunnen financiële cursussen en/of trainingen worden gevolgd, of kan er externe deskundigheid worden ingehuurd.

BEHANDELDE ADVIES EN INSTEMMINGSVERZOEKEN

De GMR vergadert in principe iedere tweede woensdag van de maand. De vergaderingen vinden plaats aan de Welbergweg 20, 7556 PE te Hengelo en de aanvang is 19.30 uur. De eindtijd is 22.00 uur. Voor de vergadering van de GMR staan 90 minuten ingepland. Voor het overleg met de bestuurder staan 60 minuten ingepland.

Twee weken voorafgaand aan deze vergadering hebben de voorzitter en de secretaris van de GMR een agendaoverleg met de bestuurder en de bestuurssecretaris. In dit overleg worden de rolagenda van de GMR en de rolagenda van de bestuurder naast elkaar gelegd en wordt er een voorstel

tot een conceptagenda gemaakt.

Eén week voorafgaand, of één week aansluitend aan de GMR-vergadering is er een werkoverleg van de p-GMR. Dit werkoverleg wordt georganiseerd op de woensdagmorgen. In dit overleg wordt de GMR-vergadering voorbereid, of nabesproken door de p-GMR en wordt er gekeken naar de stand van zaken op de scholen.

De agenda en de bijlagen van de vergadering worden op tijd aan de leden van de raad gemaild. Het streven is om dit minimaal een week voorafgaand aan de GMR-vergadering verstuurd te hebben. De verspreiding van de stukken gebeurt daarnaast via Teams. In Teams kunnen de leden hun aantekeningen, vragen en andere opmerkingen met elkaar delen. Ook gebruiken we Teams in voorkomende gelegenheden om online te vergaderen.

De agendapunten van de vergadering worden voorafgaand aan de vergadering door de secretaris op MijnAttendiz gedeeld met alle medewerkers van Attendiz. Zij kunnen aangeven de vergadering te willen bijwonen.

Tweemaal per jaar vindt er, voorafgaand aan de GMR-vergadering, een overleg met de Raad van Toezicht plaats.

INSTEMMING, ADVIES GMR ATTENDIZ 2024

Tijdens het kalenderjaar 2024 zijn de volgende onderwerpen behandeld tijdens de vergadermomenten van de GMR:

Januari

- Leden van de GMR nemen deel aan een online vergadering waarin de op te stellen profielschets voor de nieuwe bestuurder besproken wordt.
- De GMR bespreekt intern het takenpakket van de contactpersoon van de GMR richting de MR'en van Attendiz.
- Tamara ten Brinke deelt de info die zij verkregen heeft op het WMS-congres met de leden van de GMR.
- De GMR is door de bestuurder ingelicht over zijn vertrek aan het einde van dit schooljaar.
- De GMR wordt door de RvT ingelicht over het te volgen traject voor de opvolging van de bestuurder.
- De GMR heeft de basiscursus MR i.s.m. de Attendiz academie georganiseerd. Er namen 14 MR-leden deel aan deze cursus.
- De GMR wordt door de bestuurder gevraagd om een advies over het Besturingsmodel.
- De GMR wordt gevraagd kennis te nemen van het Bestuursformatieproces. De secretaris deelt het stuk met de MR'en, omdat er voor hen relevantie in staat.
- De GMR krijgt in het kader van het Veiligheidsbeleid ter informatie, het protocol: Fysiek beperkend handelen en/of vrijheidsbeperkende maatregelen binnen het onderwijs en de handreiking: Omgaan met weglopen van school aangeboden.

Februari

- De GMR heeft een positief advies afgegeven op het Besturingsmodel. Daarbij onderschrijft de GMR de bevindingen van de RvT en vindt het de negen vervolgstappen van het CMT adequaat.
- De GMR voert overleg met de voorzitter van de RvT en de bestuurssecretaris over de te nemen stappen voor de benoeming van een opvolger (m/v) van Lizette Keijzer-Peters Weem.

Maart

- De GMR stemt in met het voorgenomen besluit Werving, selectie en aannamebeleid.
- De GMR stemt in met het vakantierooster 2024-2025.

- Twee leden van de GMR, Tamara en Ramon, nemen deel aan de sollicitatiegesprekken met drie kandidaten voor de vacature van Bestuurder.
- Op 20 maart was de bijeenkomst GMR-MR. Deze werd gehouden op het Omnis. Het thema was: inclusief onderwijs in relatie tot medezeggenschap. Alfons Timmerhuis was de spreker.
- Nicol Kraaijenzank neemt afscheid van de GMR als lid van de oudergeleding.

April

- De GMR heeft ingestemd met het Bestuursformatieplan 2024-2025.
- De GMR krijgt het Managementstatuut aangeboden. Er zijn twee wijzigingen die leiden tot de aanpassing van dit statuut. De GMR wordt om advisering gevraagd.
- De sollicitatieprocedure omtrent de benoeming van een nieuwe Bestuurder krijgt een vervolg met een aantal gesprekken op een locatie in Apeldoorn.
- De GMR krijgt de Q3 rapportage t/m december 2023 ter kennisname aangeboden.
- De GMR ontvangt een juridisch advies van de functionaris gegevensbescherming inzake het maken van foto's door werknemers van leerlingen met een privé telefoon.
- De externe vertrouwenspersoon heeft het Jaarverslag over 2023 opgesteld. Ter kennisname wordt het Jaarverslag gedeeld met de GMR.
- De procedure voor verkiezingen voor nieuwe leden voor de GMR wordt opgestart.

Mei

- Verkiezingen worden uitgezet.
- De GMR geeft een positief advies af op het Managementstatuut.
- Sollicitatieprocedure lid RvT. De eerste gesprekken vinden plaats.
- Thema overleg met de RvT. Onderwerp van gesprek is de gevolgde procedure voor de benoeming van een nieuwe bestuurder.
- De GMR geeft de RvT een positief advies af op de gevolgde procedure ter benoeming van een bestuurder.
- De GMR bespreekt het voorgenomen beleid omtrent de Meldcode Huiselijk geweld.
- Anneke Tjepkema en Peter van den Berg geven tijdens de vergadering een toelichting op de Attendiz visie op Goed Onderwijs.
- Sanne Verheijen geeft tijdens de p-gmr vergadering een toelichting op het RI&E beleid.

Juni

- Marieke Lichtenberg en Marleen van Duuren zijn gekozen als nieuwe leden van de GMR. De GMR neemt afscheid van Erik Eshuis, Nicol Kraaijenzank en Amely Hueting.
- De GMR stemt in met de Meldcode Huiselijk geweld.
- Ter informatie worden het Bestuursverslag 2023 en de Jaarrekening 2023 aangeboden. Ellen Koster heeft de financiële commissie een toelichting gegeven op deze stukken.
- De aangevulde Integriteitscode wordt ter instemming aangeboden.
- De visie op Goed onderwijs wordt ter instemming aangeboden
- De route naar inclusiever onderwijs wordt ter informatie aangeboden.
- De GMR geeft een bindend advies af op de benoeming van Carla Grummels als lid van de RvT.
- De Arbo beleidsstukken worden ter instemming aangeboden.

Juli

- De P-GMR krijgt het voorgenomen besluit functie hoofd stafbureau en functie concern manager ter instemming aangeboden. De bestuurder gaf tijdens de p-gmr in juni een toelichting op het voorgenomen besluit. Dit in het kader van de zorgvuldigheid.
- De GMR krijgt van Richard Geurts, lid van de RvT, de mededeling dat Carla Grummels, op voordracht van de GMR, per 01-09-2024 benoemd zal worden als lid van de RvT.
- Het stakeholdersonderzoek wordt aangeboden.
- De GMR stemt in met de herbenoeming van mevrouw Arja Bonsink als lid van de integriteitscommissie.
- De GMR stemt achtereenvolgens in met: de Visie op goed onderwijs; de Arbo beleidsstukken en de Aangevulde Integriteitscode.
- Ter informatie worden de Q-rapportage t/m mei 2024 en de kijkwijzer pedagogisch-didactisch handelen aangeboden.
- De GMR neemt afscheid van bestuurder Paul Overakker.

September

- De GMR maakt kennis met Frederik Lindenhovius, de nieuwe bestuurder.
- Peter van den Berg geeft tijdens de vergadering een toelichting op het voorgenomen beleid Schoolaanwezigheid.

Oktober

- De GMR heeft haar halfjaarlijks overleg met de RvT. Dit keer op locatie 't Woolde.
- De GMR stemt in met het Protocol Verboden middelen en Kluisjescontrole.
- De (P)GMR stemt in met het voorstel vergoeding Beeldschermbril.
- De GMR geeft een positief advies af op het addendum Plaatsingsbeleid.
- Ellen Koster geeft tijdens de vergadering een toelichting op de Kaderbrief Meerjarenbegroting 2025-2029 en de Q2 rapportage.
- De commissie O&P krijgt een toelichting op de uitkomsten van het Stakeholdersonderzoek.
- De Attendizdag vindt plaats op Vliegveld Twente.
- HR beleidsadviseur Sanne Verheijen geeft tijdens de p-gmr vergadering een toelichting op de evaluatie Functiehuis.

November

- Leden van de GMR nemen deel aan het WMS-congres in Nieuwegein.
- De GMR stemt in met het voorgenomen beleid Schoolaanwezigheid.
- Tijdens de vergadering geeft de bestuurder een toelichting op de financiële situatie van de stichting.
- De Kijkwijzer pedagogisch-didactisch handelen wordt ter informatie besproken.
- Huishoudelijk wordt ingegaan op het BOB-model waar de GMR gebruik van maakt.
- De leden Marieke Lichtenberg en Nico Postma nemen deel aan het thematisch lijnoverleg.
- De klankbordgroep Functiehuis heeft een eerste overleg.

December

- De evaluatie van de Attendiz-dag wordt ter informatie aangeboden.
- Voor de incidentenregistratie wordt een nieuw plan van aanpak opgesteld. De GMR krijgt dit ter informatie aangeboden.
- De Meerjarenbegroting 2025-2029 wordt ter advisering aangeboden.
- Het stuk met de kaders voor het Bestuursformatieplan wordt ter advisering aangeboden.
- De contouren voor de bijeenkomst GMR-MR worden vastgesteld.

*'Goede
communicatie met
de achterban'*

OVERLEG MET HET CMT, DE RAAD VAN TOEZICHT EN DE ACHTERBAN

De GMR onderhoudt intensieve contacten met alle organen van de organisatie. Formeel gebeurt dit aan de hand van een jaarplanning, maar ook buiten deze planning om vindt er overleg plaats. Dit is van groot belang, want de verschillende gremia zijn een bron van informatie, inspiratie en deskundigheid. Door vanuit verschillende invalshoeken te kijken en doordat we over andere kennis beschikken houden we elkaar scherp.

Zoals vermeld heeft het dagelijks bestuur van de GMR voorafgaand aan de vergadering een agendaoverleg met de bestuurder en de bestuurssecretaris. Tijdens dit overleg worden de agendapunten voor het overleg met de bestuurder vastgesteld en indien nodig voorbesproken. Tijdens elke vergadering van de GMR is er één uur ingepland voor overleg met de bestuurder.

De GMR bereidt de vergaderingen voor door agenda- punten toe te bedelen aan de passende commissie. In de commissie wordt besproken wat het wettelijke kader is, wat het gezamenlijke standpunt van de GMR kan zijn, of wie het woord neemt tijdens het overleg met de bestuurder. Dit kan soms best lastig zijn, zeker wanneer je persoonlijk betrokken bent bij een bepaald onderwerp. Soms vraagt de GMR een lid van het CMT, of een stafmedewerker om een toelichting op specifiek voorgenomen beleid.

Verder heeft de GMR halfjaarlijks een overleg met de Raad van Toezicht. Om de beurt stelt of de GMR, of de RvT de agenda voor de vergadering op. Vaak gaat het dan om een strategisch agendapunt, of gaan we met elkaar in gesprek over een belangrijk thema. Jaarlijks organiseert de GMR een bijeenkomst met de MR'en van de stichting. Doel van deze bijeenkomst is het uitwisselen van informatie over

relevante onderwerpen en het eigen functioneren evalueren.

VOORUITBLIK 2025

Het nodige is weer gerealiseerd in 2024. Daarnaast zijn er volop ambities voor het komende jaar. We willen verder op de ingeslagen weg. We willen open staan voor veranderingen en meebewegen met de voortdurend in beweging zijnde maatschappij. We willen ons daartoe flexibel opstellen en de toekomst met open vizier tegemoet treden.

De stichting zal de komende jaren de broekriem aan moeten halen. Door minder financiële middelen vanuit het ministerie, fluctuaties in de leerlingenaantallen en een andere wijze van boekhouden zal het op orde houden van het huishoudboekje een prioriteit zijn. De GMR zal daarin de positie van kritische vriend innemen. De kwaliteit van onderwijs blijft voor de GMR, ook in dit proces, centraal staan.

Verder willen we voortdurend blijven insteken op een nog beter contact met onze achterban. De middelen die ons tot beschikking staan gebruiken we, maar doen we dat in voldoende mate en waar kunnen we nog een verbetering maken? We weten dat we als GMR naar buiten moeten treden. Initiatief tonen en doen, doen, doen.

Medezeggenschap volgt zeggenschap. Het is niet de GMR die het beleid van de stichting Attendiz bepaalt. Maar de GMR kan wel samen met jullie - ouders en collega's - invloed uitoefenen op het beleid van onze organisatie. Hiervoor hebben we input nodig vanuit alle gelegingen van onze organisatie. Wat gaat goed? Wat kan er beter? Heb je ideeën? Laat het ons vooral weten via gmr@attendiz.nl of via [06 31 68 95 47](tel:0631689547). We zijn blij met je inbreng, kijken uit naar je bericht en je krijgt altijd een reactie.

ZIEN DAT JIJ JE WEG VINDT!