



Medezeggenschapsstatuut

2021

Vastgesteld CMT : 08-09-2021
Instemming GMR : 12-10-2021
Publicatiedatum : 25-10-2021

Inleiding

In dit medezeggenschapsstatuut wordt beschreven hoe de medezeggenschap bij Attendiz is geregeld. Het statuut informeert alle betrokkenen over de vorm van de medezeggenschap. Het bevoegd gezag en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad hebben samen nagedacht over de vormgeving van medezeggenschap binnen Attendiz. De afspraken hierover zijn vastgelegd in dit statuut en in het (gemeenschappelijk) medezeggenschapsreglement. Op deze manier kan er goed worden samengewerkt tussen GMR en bevoegd gezag enerzijds en de GMR en medezeggenschapsraden anderzijds. Het statuut geldt voor alle betrokkenen bij de medezeggenschap; de regels die zijn opgenomen gelden zowel voor het bevoegd gezag als voor de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en de overige medezeggenschapsraden. De medezeggenschap sluit aan bij de feitelijke gezagsverhoudingen in de onderwijsinstelling hetgeen blijkt uit het managementstatuut (medezeggenschap volgt zeggenschap).

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b. bevoegd gezag: bestuur van Stichting Attendiz;
- c. GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet;
- d. MR: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- e. scholen: de onder het bevoegd gezag staande scholen;
- f. stafbureau: de onder het bevoegd gezag staande stafbureau en bovenschools werkenden;
- g. leerlingen: de leerlingen, als bedoeld in de Wet op de expertisecentra, van de scholen;
- h. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- i. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de scholen;
- j. geleding: een afzonderlijke groep van medezeggenschapsraadleden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet; en
- k. statuut: dit medezeggenschapsstatuut.

Artikel 2 Aard en werkingsduur

- a. Het statuut treedt in werking op 25 oktober 2021 en heeft een werkingsduur van twee jaar;
- b. Uiterlijk drie maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is afgelopen, treden de GMR en het bevoegd gezag in overleg over het evalueren, actualiseren en opnieuw vaststellen van het statuut.
- c. Bevoegd gezag en GMR kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het verloop van genoemde termijn;
- d. Een voorstel van het bevoegd gezag tot wijziging van het statuut behoeft de instemming van twee derde meerderheid van de leden van de GMR.

Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap

Attendiz kent een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en medezeggenschapsraden.

Artikel 3.1 GMR

1. Aan de scholen is een GMR verbonden.
2. De GMR bestaat uit 6 leden gekozen door de personeelsgeledingen van de medezeggenschapsraden van de scholen en 6 leden gekozen door de oudergeledingen van de medezeggenschapsraden van de scholen, en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit het personeel van de scholen onderscheidenlijk uit ouders, elk de helft van het aantal leden van de GMR bedraagt.
3. De verkiezing van de leden van de GMR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de GMR.
4. De bestuurder voert namens het bevoegd gezag de besprekingen met de GMR of leden van de GMR.
5. Indien er sprake is van een kwestie waarbij vermenging van zakelijke en persoonlijke belangen plaatsvindt of kan plaatsvinden is de voorzitter van de Raad van Toezicht contactpersoon voor de GMR.

Artikel 3.2 MR

1. Aan elke school en het stafbureau is een MR verbonden.
2. De MR van elke school bestaat uit leden gekozen uit en door het personeel en leden gekozen uit en door de ouders, en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit het personeel van de scholen onderscheidenlijk uit ouders, elk de helft van het aantal leden van de MR bedraagt.
3. De MR van het stafbureau bestaat uit 4 leden gekozen uit en door het personeel van het stafbureau.
4. De MR heeft minimaal 4 en maximaal 10 leden, afhankelijk van het aantal medewerkers van de school/locatie:

Aantal medewerkers	Aantal MR-leden
Minder dan 21	4 leden: 2 medewerkers – 2 ouders
21 tot 60	6 leden: 3 medewerkers – 3 ouders
61 tot 100	8 leden: 4 medewerkers – 4 ouders
Meer dan 100	10 leden: 5 medewerkers – 5 ouders

De MR van het stafbureau kent minimaal 4 medewerkers.

5. In uitzonderingsgevallen en in onderling overleg tussen MR en GMR kan hiervan worden afgeweken. Het reglement van de raad bepaalt de samenstelling en de bevoegdheden.
6. De verkiezing van de leden van de MR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de MR.
7. De directeur/concernmanager voert namens het bevoegd gezag de besprekingen met de MR of leden van de MR.
8. Indien er sprake is van een kwestie waarbij vermenging van zakelijke en persoonlijke belangen plaatsvindt of kan plaatsvinden is de bestuurder contactpersoon voor de MR.

Hoofdstuk 3 Informatievoorziening

Artikel 4. Informatievoorziening door het bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag verstrekt de GMR en MR al dan niet gevraagd, tijdig en op een toegankelijke wijze, de informatie die ieder van hen voor de vervulling van hun taken nodig hebben.
Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de GMR en MR de informatie bij de uitoefening van hun taken kunnen betrekken, en zo nodig, deskundigen kunnen raadplegen.
Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de GMR en MR.
2. Tot de informatie, als bedoeld in lid 1 behoort in ieder geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
 - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 157 van de Wet op de expertisecentra;
 - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 23 van de Wet op de expertisecentra, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, één en ander met inachtneming van de regelingen met betrekking tot de privacy van het personeel, de ouders en de leerlingen, bedoeld in de artikelen 12, eerste lid, onderdeel m, 13, onderdeel i en 14, tweede lid, onderdeel f en derde lid, onderdeel d van de wet;
 - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de scholen werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
 - g. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de scholen, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid;
 - h. maandelijks de vastgestelde verslagen van de overleggen van het (concern)management (CMT, Lijnoverleg en MT).
3. Het bevoegd gezag stelt de informatie in ieder geval schriftelijk, en zo mogelijk eveneens langs digitale weg, ter beschikking aan de (G)MR.
4. Alle verkregen informatie is in principe openbaar.
5. De informatie wordt uiterlijk één week voor de vergadering verstrekt, zodat alle leden van de (G)MR een redelijke tijd voor de vergadering kennis kunnen nemen van de stukken en zo nodig deskundigen kunnen raadplegen.

Artikel 5. Informatieverstrekking betrokkenen

1. De GMR en MR doen aan alle bij de scholen en bij het stafbureau betrokkenen gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren.

2. De vergaderingen van de GMR en de MR zijn in principe openbaar.
3. Alle informatie wordt in principe schriftelijk verstrekt en, waar mogelijk en wenselijk, eveneens langs digitale weg.

Artikel 6. Onderlinge informatieverstrekking

1. De GMR en MR doen aan elkaar gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren.
2. Alle informatie wordt in principe schriftelijk verstrekt en, waar mogelijk en wenselijk, eveneens langs digitale weg.
3. Alle verkregen informatie is in principe openbaar. Geheimhouding wordt zoveel mogelijk beperkt en vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld en aangegeven hoelang deze geheimhouding dient te duren.

Artikel 7. Communicatie

1. De GMR en MR informeren hun achterban in de regel binnen 6 weken na de vergadering over hetgeen er is besproken in de (G)MR of in het overleg met het bevoegd gezag.
2. De GMR en de MR informeren elkaar ongevraagd volledig en helder over hun standpunten, werkwijzen en procedure afspraken met het bevoegd gezag. Verslagen van bijeenkomsten worden, zo nodig onder voorbehoud van goedkeuring, direct verspreid.
3. Op verzoek van één van de raden als bedoeld in het eerste lid verstrekt een raad direct alle en volledige informatie over bepaalde aangelegenheden, voor zover deze niet onderhevig zijn aan afspraken over geheimhouding.
4. De informatie wordt waar mogelijk schriftelijk verstrekt. Het is wenselijk maximaal gebruik te maken van e-mail.
5. Informatie wordt in principe verstrekt aan de secretaris van de raad en bij diens ontstentenis aan de voorzitter van de raad. Aan de leden van de raad wordt een overzicht gegeven van de verstrekte informatie. Eenieder heeft de mogelijkheid de informatie in te zien en bespreking ervan te vragen in de raad.
6. Eenmaal per jaar overleggen de secretarissen van de verschillende raden over hun onderlinge communicatie.

Hoofdstuk 4 Faciliteiten

Artikel 8. Faciliteiten en wijze van beschikbaarstelling

1. Het bevoegd gezag staat aan ouders en personeelsleden, die deelnemen in de GMR en MR het gebruik toe van de voorzieningen waarover het bevoegd gezag kan beschikken en die zij voor de vervulling van hun taken redelijkerwijs nodig hebben. De kosten voor de medezeggenschapsactiviteiten met inbegrip van het bijwonen van vergaderingen van de (G)MR zelf, worden gedragen door het bevoegd gezag. Onder deze activiteiten worden mede begrepen:
 - scholing van de leden van de (G)MR;
 - het inhuren van deskundigen;
 - het voeren van rechtsgedingen;
 - het informeren en raadplegen van de achterban.

2. Het bevoegd gezag stelt voor leden uit de personeelsgeleding van de GMR en MR drie dagen in twee jaar beschikbaar voor scholing. Deze scholing kan mede in leestijd plaatsvinden, conform CAO PO.
3. Het bevoegd gezag stelt voor de volgende (G) MR leden een laptop ter beschikking:
 - de personeelsgeleding van de GMR en de secretaris van de MRen, voor zover deze medewerkers nog niet de beschikking hebben over een laptop via Attendiz
 - de oudergeleding van de GMR
4. De personeelsleden in de MR hebben vrijstelling van hun overige taken voor 60 uur om in te zetten ten behoeve van MR werkzaamheden, tot uitdrukking komend in het taakbeleid.
5. De personeelsleden in de GMR hebben vrijstelling van hun lesgebonden uren voor 100 uur op jaarbasis en van hun niet-lesgebonden uren eveneens voor 100 uur op jaarbasis, om in te zetten ten behoeve van GMR werkzaamheden.
6. De secretaris van de GMR beschikt daar bovenop over 200 uur voor de uitvoering van de taken behorende bij het secretariaat.
7. Als faciliteit voor de ouderleden in de raden is per ouderzetel per MR een bedrag beschikbaar gesteld van € 31,50 per bijgewoonde vergadering en per ouderzetel van de GMR € 50,- die wordt toegekend en betaald als vacatiegeld.
8. Op het schriftelijk verzoek van ouders en personeelsleden, die deelnemen in de GMR en MR vergoedt het bevoegd gezag terstond de redelijkerwijs noodzakelijke kosten voor inhuur van deskundigen en kosten van het voeren van rechtsgedingen. De GMR en MR kan het bevoegd gezag verzoeken deze kosten rechtstreeks aan de deskundige of andere derde partij te betalen. In dit laatste geval voldoet het bevoegd gezag terstond aan dat verzoek.
9. De GMR en MR stellen het bevoegd gezag vooraf in kennis van de medezeggenschapsactiviteiten, als bedoeld in lid 6.