



Jaarverslag 2023 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Terugblik op 2023 | Vooruitblik op 2024



INHOUD

INTRODUCTIE	2
WAAROM EEN JAARVERSLAG?	3
VISIE EN MISSIE GMR	3
ELKE DAG BETER	4
SAMENSTELLING VAN DE GMR	5
MEDEZEGGENSCHAPSWERK IN DE PRAKTIJK	6
OVERLEG MET HET CMT, RVT EN DE ACHTERBAN	10

INTRODUCTIE

JAARVERSLAG 2023

Voor je ligt het jaarverslag van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van stichting Attendiz. Een verslag waarin je kunt lezen met welke zaken de GMR zich het afgelopen jaar bezig heeft gehouden.

ATTENDIZ

Attendiz is een koepel van scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs in de regio Twente. De 14 scholen, verdeeld over 17 locaties, waar onderwijs wordt gegeven staan voornamelijk in Enschede, Hengelo en Almelo.

Attendiz is gespecialiseerd in onderwijs en begeleiding aan leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte.

Bij Attendiz vinden deze leerlingen een veilige plek en ontwikkelen zij een stevige basis voor hun toekomst.

De stichting werkt op basis van vijf kernwaarden. Te weten:

- Onvoorwaardelijk
- Leiderschap
- Gelijkwaardigheid
- Geborgenheid
- Aanvoelen

De scholen van Attendiz werken intensief samen met andere partijen, waaronder reguliere scholen voor PO, VO en het MBO, zorginstellingen en gemeenten.

GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAAPSRaad (KORTWEG: GMR)

Een stichting met meerdere scholen heeft, naast de MR'en behorende bij de scholen, ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Vanuit een onafhankelijke positie en een eigen verantwoordelijkheid draagt de GMR als beleidsorgaan bij aan een goede beleidsvoering voor alle scholen binnen de stichting.

De GMR is op grond van de Wet Medezeggenschap op School (WMS) het orgaan dat inspraak heeft op het beleid van het schoolbestuur dat voor alle scholen geldt.

De essentie van medezeggenschap komt neer op: bijdragen aan een goed functionerende organisatie, waarin het welbevinden van leerlingen en personeel voorop staat. Meedenken en meepraten over de vraag hoe het onderwijs veilig en verantwoord vorm gegeven kan worden. De GMR praat mee over bovenschoolse zaken, zoals de Meerjarenbegroting, het bestuursformatieplan en nieuw, of aangepast bovenschools beleid.

*‘Welbevinden leerlingen
staat voorop’*

WAAROM EEN JAARVERSLAG?

WETTELIJKE VERPLICHTING

Door het opstellen van dit jaarverslag legt de GMR verantwoording af aan alle belanghebbenden binnen de stichting Attendiz. Medezeggenschap gaat ook over transparantie. Door dit jaarverslag maakt de GMR inzichtelijk waar ze zich het afgelopen jaar over gebogen heeft. Het doel van het verslag is dan ook om een duidelijk beeld te geven van welke werkzaamheden de GMR het afgelopen jaar heeft verricht.

Het jaarverslag is weliswaar een wettelijk voorgeschreven terugkerende taak voor de GMR, maar het is tegelijkertijd een mooie gelegenheid om zo te delen met belanghebbenden wie we zijn en waar we aan werken.

TRANSPARANTIE

Ook dit jaar nemen we jullie graag mee in waar we aan gewerkt hebben; hoe we dat gedaan hebben en met welk doel. Wat er allemaal op ons pad kwam.

MEDEZEGGENSCHAP DOET ERTOE

Het jaarverslag is voor de GMR dus een mooie manier om zich te presenteren. We merken nog altijd dat medezeggenschapswerk toelichting behoeft. In dit verslag laten we dan ook zien dat medezeggenschap door ouders, door personeel, door leerlingen helpt de stichting beter te besturen.

WAAR STAAN WE VOOR EN WAAR GAAN WE VOOR?

EN: WAT IS ERVOOR NODIG?

ONZE VISIE

Door een open en constructieve houding aan te nemen geeft de GMR mede vorm aan het beleid van de onderwijsorganisatie Attendiz. Hierbij staan voor ons de leerlingen, het personeel, de ouders en het onderwijs centraal.

VISIE EN MISSIE VAN DE GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPRAAD

Voor de GMR is het belangrijk dat onze leerlingen en onze personeelsleden zich optimaal kunnen ontwikkelen om zo een goede basis te leggen voor hun eigen toekomst. Ouders spelen een belangrijke rol, omdat we geloven in de pedagogische driehoek leerling – ouders – leerkracht. De leerling rust als het ware op de schouders van de ouder en de leerkracht.

Waarbij we natuurlijk eventueel van ouders/verzorgers kunnen spreken. Wat is ervoor nodig? Dit veronderstelt eerst en vooral betrokkenheid en een proactieve houding van medezeggenschapsleden. Alleen als je weet wat er speelt bij de achterban, kun je inspelen op de actualiteit en inhoudelijk bijdragen aan discussies en beleidsvoorstellen.

ONZE MISSIE

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad heeft als missie om vanuit respect en begrip voor verschillen en belangen verbinder te zijn binnen de stichting als onderwijsinstelling en haar achterban waaronder het personeel, de ouders en de leerlingen, opdat wij gezamenlijk ieder kind laten groeien. Volgens ons kan een goede leeromgeving alleen bestaan wanneer leerlingen, ouders en personeel zich veilig en erkend voelen. Wanneer de verwachtingen door de hele organisatie heen, naar elkaar toe duidelijk zijn. Er geanticipeerd wordt op de onderwijsontwikkelingen. En er een goed personeelsbeleid gevoerd wordt. Kernwaarden voor de GMR zijn: transparantie, gelijkwaardigheid en pro-activiteit. De GMR bevordert open en onderling overleg.

Wat is ervoor nodig? Dit veronderstelt onafhankelijkheid, kracht en pro-activiteit. Tegengestelde belangen zullen er altijd zijn. Deze kunnen veelal overbrugd worden door goed naar elkaar te luisteren, aandacht te hebben en een goed gesprek op gelijkwaardig niveau te voeren, de wil om tot elkaar te komen te tonen en het hogere belang voor ogen te houden: samen laten we elk kind groeien.

DE PRIORITEITEN

Vanuit de missie heeft de GMR een prioritering gemaakt in wat voor de raad belangrijk is. Bij het bespreken van het voorgenomen beleid worden daarom de volgende invalshoeken gekozen van waaruit wij het voorgenomen beleid beschouwen:

- leerlingen;
- taakbeleid, waaronder jaartaak, werkverdelingsplan en werkdruk;
- hr-beleid in een dynamische organisatie;
- welzijn van de leerlingen en ouders in een snel veranderende maatschappij.

ELKE DAG BETER

MEEBEWEGEN EN ONTWIKKELEN

De GMR is continu in ontwikkeling. Dat kan ook niet anders. De maatschappij en het speelveld waarbinnen Attendiz zich beweegt verandert; de GMR verandert daarom mee. In 2023 lagen de accenten op: professionalisering, verbinding, zichtbaarheid.

PROFESSIONALISERING

Het fundament van de GMR staat stevig. De stichting faciliteert de GMR, zodat de leden hun taken goed kunnen uitvoeren. Daardoor kan er inhoudelijk gediscussieerd worden over de verschillende onderwerpen, waarbij we het belangrijk vinden vragen te stellen. Wat vinden we er zelf eigenlijk van? Wat betekent het voorgenomen beleid voor de leerling?

Wie kan ons helpen als we merken dat we zelf niet over de benodigde expertise beschikken?

Wat verwachten we van elkaar?

Verder besteden we binnen de GMR veel aandacht aan het nakomen van gemaakte afspraken, dat ook binnen de gestelde tijd doen, rekening houden met elkaar, feedback geven en ontvangen, initiatieven ontplooiën in plaats van afwachten en gaan we voor het nemen van verantwoordelijkheid.

VERBINDING

Als GMR investeren we in een goede communicatie en samenwerking met de medezeggenschapsraden van de scholen, zodat we een zo goed mogelijk beeld krijgen van wat er leeft bij onze achterban. Deze kennis kunnen we dan weer meenemen in ons medezeggenschapswerk door het te toetsen aan beleid of voorgenomen beleid.

Elk GMR-lid onderhoudt contact met één of meerdere mr'en van onze stichting.

Elk GMR-lid maakt vanuit affiniteit en/of een specifieke deskundigheid deel uit van één van de werkgroepen van de GMR: Onderwijs en Personeel, of Huisvesting en Financiering.

Jaarlijks organiseert de GMR een bijeenkomst tussen de GMR en alle mr'en. Dit jaar stond deze bijeenkomst in het teken van het werkverdelingsplan. Auke de Roos van de AOb gaf tekst en uitleg bij het hoe en het wat van het werkverdelingsplan. Hij gaf aan hoe dit plan bij kan dragen de werkdruk te verminderen.

ZICHTBAARHEID GMR

Het is belangrijk dat de GMR op alle fronten zichtbaar is. Dan weten belanghebbenden de GMR, indien gewenst, te vinden. Dit jaarverslag draagt bij aan de zichtbaarheid. Daarnaast mailt de GMR voorafgaand aan elke vergadering de agenda naar alle medewerkers. De medewerkers worden ook in de gelegenheid gesteld om vergaderingen bij te wonen. Na afloop van een vergadering worden de vastgestelde notulen op intranet geplaatst. Op die manier kunnen collega's kennis nemen van wat er besproken is.

SAMENSTELLING VAN DE GMR EN ZITTINGSDUUR

Als we op volle sterkte zijn, bestaat de GMR uit twaalf leden. Zes leden komen vanuit het personeel en zes leden komen vanuit de ouders. De zittingsduur bedraagt vier jaar. Na deze vier jaar kan een GMR-lid herkozen worden. Gestreefd wordt naar het opbouwen van kennis in combinatie met vernieuwing.

Juli jongstleden hebben we afscheid genomen van Gerald ter Braack, lid van de personeelsgeleding. Nico Postma heeft zijn plek overgenomen. Tevens zijn Ramon Pasveer en Frans Loohuis voor de personeelsgeleding herkozen. Erik Eshuis is de oudergeleding komen versterken.

*‘Wij investeren in
een goede
communicatie’*

SAMENSTELLING GMR PER 01-08-2023

Ramon Pasveer (P)

Voorzitter, lid dagelijks bestuur, lid commissie H&F, contactpersoon mr Neon College, De Huifkar, en Het Meerik.

Amely Hueting (P)

Vice-voorzitter, lid dagelijks bestuur, commissiehoofd O&P, contactpersoon mr De Bouwsteen.

Nico Postma (P)

Lid commissie O&P, contactpersoon mr Omnis College.

Frans Loohuis (P)

Secretaris, lid dagelijks bestuur, contactpersoon mr Stafbureau en mr EOM.

Tamara ten Brinke (P)

Vice-secretaris, lid commissie O&P, contactpersoon mr OCR-Meander en mr Panta Rheicollege.

Arjan Brink (P)

Commissiehoofd H&F, contactpersoon mr De Stapsteen.

Benjamin Luiken (O)

Lid commissie H&F.

Edith Horsthuis (O)

Lid commissie H&F, contactpersoon mr Het Reliëf.

Marjolein Sterken (O)

Lid commissie O&P, contactpersoon mr De Rietpluim.

Fatma Kaplan-Kaya (O)

Lid commissie O&P, contactpersoon mr Het Mozaiek.

Nicol Kraaijenzank (O)

Lid commissie H&F, contactpersoon mr Twents Vakcollege.

Erik Eshuis (O).

Lid commissie H&F

P = personeelsgeleding

O = oudergeleding

H&F = huisvesting en financiering

O&P = onderwijs en personeel

INTERESSE OM DEEL UIT TE MAKEN VAN HET GMR-TEAM?

Zoals je kunt lezen is onze GMR op dit moment volledig bezet. Er zijn geen vacatures voor de personeels- of oudergeleding. Medio 2024 zijn er weer posities vacant en volgen er verkiezingen. We zoeken halverwege mei weer betrokken ouders en personeelsleden die ons in ons medezeggenschapswerk willen ondersteunen.

Interesse? Laat het ons vooral weten.

ZITTINGSDUUR

Artikel 4 GMR-reglement:

Een lid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) heeft zitting voor een periode van vier jaar. Er wordt gebruik gemaakt van een rooster van aftreden. Een lid van de GMR treedt na zijn zittingsperiode af en is terstond herkiesbaar. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij/zij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.

Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de GMR door:

overlijden, opzegging door het lid, of zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waardoor hij is gekozen.

- Per **31-07-2024** zijn aftredend: Amely Hueting (P), Marjolein Sterken (O) en Nicol Kraaijenzank (O).
- Per **31-07-2025** zijn aftredend: Nico Postma (P), Tamara ten Brinke (P) en Benjamin Luiken (O).
- Per **31-07-2026** zijn aftredend: Arjan Brink (P), Fatma Kaplan-Kaya (O) en Edith Horsthuis (O).
- Per **31-07-2027** zijn aftredend: Ramon Pasveer (P), Frans Loohuis (P) en Erik Eshuis (O).

VERKIEZINGEN GMR

De zittingsduur voor leden van de GMR is vier jaar. Om de continuïteit te waarborgen wordt er gebruik gemaakt van een rooster van aftreden waarbij er ieder schooljaar 3 leden aftredend zijn (in elk geval uit beide geledingen één lid). Zolang een lid nog een geleding kan vertegenwoordigen mag deze zich herkiesbaar stellen voor de GMR. De leden van de medezeggenschapsraden van Attendiz vormen de achterban van de GMR en hebben daarmee stemrecht voor de P-GMR.

Tijdspad verkiezingen 2024:

- **10 april 2024:** vaststellen vacaturetekst in de GMR-vergadering;
- **15 mei t/m 21 mei 2024:** openstellen kandidaatstelling;
- **22 mei t/m 31 mei 2024:** verkiezingen;
- **12 juni 2024:** uitslag verkiezingen.

MEDEZEGGENSCHAPSWERK IN DE PRAKTIJK

WETTELIJK KADER

Medezeggenschapswerk is aan kaders en regels gebonden.

De Wet Medezeggenschap Scholen (WMS) bepaalt dat de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad alle noodzakelijke informatie ontvangt die nodig is om haar rol goed te vervullen en instemmings- en adviesbevoegdheid heeft op een groot aantal beleids- en onderdelen op bovenschools niveau, dus allerhande zaken die alle scholen - of een meerderheid van de scholen van een schoolbestuur - aangaan. Het spreekt voor zich dat de GMR op sommige momenten gebonden is aan geheimhouding.

VERANTWOORDELIJKHEDEN EN BEVOEGDHEDEN GMR

De GMR heeft instemmingsrecht over: onderwijskundige doelstellingen voor de gehele organisatie, het meerjaren-beleidsplan en de jaarplannen op dat gebied, het beleid over welzijn, gezondheid en veiligheid. We adviseren vooral over: de hoofdlijnen van het strategische en financiële beleid, de verdeling en besteding van de middelen, zaken die betrekking hebben op organisatie en management, huisvesting en onderhoud, taakverdeling, taakbeleid. De GMR is daarnaast bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die de algemene gang van zaken in alle scholen of de meerderheid van de scholen betreffen en/of standpunten kenbaar te maken. Dit laatste valt onder het zogenaamde initiatiefrecht. Dit alles is vastgelegd in interne reglementen en statuten.

SAMENWERKING MET BEVOEGD GEZAG EN ACHTERBAN

Voor de GMR is het heel belangrijk dat er een gezonde wisselwerking is tussen het cmt (concern managementteam) en de GMR. De GMR vraagt het cmt de leden op tijd te informeren, omdat ze dan al in een vroeg stadium op de hoogte zijn van plannen, op tijd advies kunnen uitbrengen en er voor het cmt gelegenheid is om input in de besluitvorming mee te nemen. Het cmt stimuleert ook de betrokkenheid van de ouders en het personeel bij de totstandkoming en uitvoering van beleid. Om haar werk goed te kunnen doen, is het belangrijk dat de GMR goed geïnformeerd is. Dit bereikt zij onder andere door een goede communicatie met de achterban (mr'en van de scholen) en een optimale informatievoorziening.

INTERNE EN EXTERNE EXPERTISE

Om de werklust binnen de GMR te verdelen en kennis te bundelen, wordt gewerkt met zogenaamde portefeuilles en commissies. De huidige indeling vind je in dit verslag onder het kopje 'samenstelling GMR'. Ter nadere verdieping in een portefeuille of vakgebied kunnen financiële cursussen en/of trainingen worden gevolgd, of kan er externe deskundigheid worden ingehuurd.

BEHANDELDE ADVIES EN INSTEMMINGSVERZOEKEN

De GMR vergadert in principe iedere tweede woensdag van de maand. De vergaderingen vinden plaats aan de Welbergweg 20, 7556 PE te Hengelo en de aanvang is 19.30 uur. De eindtijd is 22.00 uur. Voor de vergadering van de GMR staan 90 minuten ingepland. Voor het overleg met de bestuurder staan 60 minuten ingepland.

Twee weken voorafgaand aan deze vergadering hebben de voorzitter en de secretaris van de GMR een agendaoverleg met de bestuurder en de bestuurssecretaris. In dit overleg worden de rolagenda van de GMR en de rolagenda van de bestuurder naast elkaar gelegd en wordt er een voorstel

tot een conceptagenda gemaakt. Eén week voorafgaand, of één week aansluitend aan de GMR-vergadering is er een werkoverleg van de p-GMR. Dit werkoverleg wordt georganiseerd op de woensdagmorgen. In dit overleg wordt de GMR-vergadering voorbereid, of nabesproken door de p-GMR en wordt er gekeken naar de stand van zaken op de scholen.

De agenda en de bijlagen van de vergadering worden op tijd aan de leden van de raad gemaild. Het streven is om dit minimaal een week voorafgaand aan de GMR-vergadering verstuurd te hebben. De verspreiding van de stukken gebeurt daarnaast via Teams. In Teams kunnen de leden hun aantekeningen, vragen en andere opmerkingen met elkaar delen. Ook gebruiken we Teams in voorkomende gelegenheden om online te vergaderen.

De agendapunten van de vergadering worden voorafgaand aan de vergadering door de secretaris gedeeld met alle medewerkers van Attendiz. Zij kunnen aangeven de vergadering te willen bijwonen. Vanaf november wordt hiertoe het platform MijnAttendiz gebruikt.

Tweemaal per jaar vindt er voorafgaand aan de GMR-vergadering een overleg met de Raad van Toezicht plaats.

Gedurende het jaar 2023 zijn de volgende onderwerpen behandeld tijdens de vergadermomenten van de GMR:

JANUARI

- Het MTO staat voor deze maand gepland.
- De werkgroep is druk bezig met de voorbereiding van de bijeenkomst GMR-mr.
- De bestuurder vraagt de GMR om instemming op de Examentoeelage DG.
- De bestuurder vraagt de GMR om advies over de samenwerking Vota.
- De GMR neemt kennis van Kader en Planning Bestuursformatieplan '23-'24 en het Concernjaarplan 2023.
- In samenwerking met de Attendiz Academie organiseert de GMR de basiscursus Medezeggenschap. Auke de Roos verzorgt de cursus.

FEBRUARI

- De GMR stemt in met de Examentoeelage DG.
- De GMR geeft een positief advies af op de samenwerking Vota.
- De GMR krijgt de bijstelling leerling-prognoses 2023-2024 ter kennisname voorgelegd.
- De bestuurssecretaris deelt mee dat ze een nieuwe baan heeft en dus afscheid neemt van de stichting Attendiz.

MAART

- De bijeenkomst GMR-mr vond plaats op het PRC in Enschede.
- De GMR stemt in met het Bestuursformatieplan 2023-2024.
- De p-GMR stemt in met het voorgenomen beleid Tegemoetkoming Scholingskosten.
- De bestuurder verzoekt de GMR om instemming op de Herpositionering Erve Olde Meule.
- De GMR neemt kennis van de doorontwikkeling Leiding en Sturing TVC en EOM.
- De GMR krijgt de vakantieregeling 2023-2024 ter advisering voorgelegd.
- De bestuurder verzoekt de GMR kennis te nemen van de resultaten van het MTO dat plaatsgevonden heeft van 16 tot en met 29 januari.
- De bestuurder verzoekt de GMR kennis te nemen van het jaarverslag van de externe vertrouwenspersoon over het jaar 2022.

APRIL

- De GMR stemt in met de Herpositionering Erve Olde Meule.
- De GMR geeft een positief advies af op de Vakantieregeling 2023-2024.
- De GMR maakt kennis met de interim bestuurssecretaris Linda Wichink-Kruit.
- De GMR vergadert met de RvT. Onderwerp van gesprek is de uitkomst van het Medewerkerstevredenheidsonderzoek dat Attendiz in februari gehouden heeft.
- De bestuurder legt ter instemming het voorgenomen beleid Regeling Reiskosten- en Thuiswerkvergoeding voor.

MEI

- De GMR stemt in met het beleid Regeling Reiskosten- en Thuiswerkvergoeding.
- De secretaris heeft de verkiezingen voor de GMR uitgezet.
- De GMR neemt kennis van het gewijzigde beleid Timing en Rapportage Scholen.
- Het Toelatings- en Plaatsingsbeleid wordt ter instemming voorgelegd, evenals het voorgenomen beleid RI&E.

JUNI

- De GMR stemt in met het voorgenomen beleid RI&E.
- De GMR stemt in met het toelatings- en plaatsingsbeleid. Ze brengt daarbij een advies uit over de plaatsing in de leerjaren.
- Ramon Pasveer en Frans Loohuis zijn herkozen als leden van de GMR. Nico Postma neemt de plaats over van Gerald ter Braack, die vanwege een veranderd takenpakket zijn plaats in de GMR opgeeft. Erik Eshuis, ouder van een leerling van het Omnis, zal het komende jaar de oudergeleding van de GMR komen versterken.
- Het intranet van Attendiz zal gereorganiseerd worden. De GMR zal een hoofdstuk op het platform, dat MijnAttendiz zal gaan heten, krijgen. Een werkgroep, bestaande uit: Tamara ten Brinke, Ramon Pasveer en Frans Loohuis gaat zich hier, in samenwerking met Susanne Harperink, over buigen.

JULI

- De GMR stemt in met de Studiefaciliteitenregeling.
- De GMR heeft afscheid genomen van Gerald ter Braack en Janette Vorgers.

SEPTEMBER

- Uit een voorlopige inventarisatie blijkt dat de formatie bijna volledig gevuld is. Dat betekent dat er 50 FTE geworven is.
- De Kaderbrief Meerjarenbegroting wordt ter informatie aangeboden.
- Het voorgenomen beleid aanpassing Inkoopbeleid FA/PSA wordt ter informatie aangeboden.
- Het proces rondom een eventueel nieuw Besturingsmodel is in volle gang. Deze maand gaan de GMR-leden Amely Hueting, Tamara ten Brinke en Ramon Pasveer daarover in gesprek met de vertegenwoordigers van Wagenaar Hoes.

OKTOBER

- De GMR stemt in met de vragenlijst MTO. Ze geeft daarbij de aanbeveling dat de anonimiteit van collega's een aandachtspunt moet zijn. Alleen dan valt te verwachten dat de uitkomsten van het MTO valide zijn.
- De GMR vraagt aandacht voor de toenemende Armoede vanwege de hoge inflatie.
- De GMR heeft de halfjaarlijkse bijeenkomst met de RvT gehad. De RvT heeft een toelichting gegeven op haar wijze van functioneren.

NOVEMBER

- MijnAttendiz is deze maand de lucht in gegaan. De GMR ziet het als een enorme vooruitgang in de communicatie. Collega's kunnen nu veel eenvoudiger beleidsstukken vinden, evenals allerlei regelingen die voor hen van belang kunnen zijn. De GMR is blij met de geboden mogelijkheid om via MijnAttendiz te kunnen communiceren met haar achterban.
- De GMR maakt kennis met Annemarie olde Wolbers, de nieuwe bestuurssecretaris.
- De Q2 rapportage wordt ter informatie aangeboden.
- De GMR heeft haar halfjaarlijkse vergadering met de RvT. De GMR zit voor. Thema van de bijeenkomst is: inclusief onderwijs in relatie tot het Plaatsingsbeleid van Attendiz. De vergadering vond plaats op TVC 't Woolde. De ontvangst aldaar was allerhartelijkst.
- Lizet de Keijzer neemt na dit jaar afscheid van de RvT. Haar opvolger (m/v) wordt op voorspraak van de GMR benoemd.
- De GMR stemt in met het protocol Schorsing en Verwijdering.

DECEMBER

- De GMR krijgt de Meerjarenbegroting 2024-2028 ter advisering aangeboden.
- Attendiz heeft beleid opgesteld waarmee de Schoolaanwezigheid van de leerlingen beter in kaart kan worden gebracht en eventueel verhoogd. De GMR krijgt dit voorgenomen beleid ter informatie aangeboden.
- De GMR geeft een positief advies af over de Meerjarenbegroting 2024-2028.
- De GMR wordt door de bestuurder op de hoogte gesteld van zijn nakende afscheid van de stichting Attendiz.
- De GMR wordt door de RvT geïnformeerd over het te volgen traject voor het benoemen van een nieuwe bestuurder.

*'Goede
communicatie met
de achterban'*

OVERLEG MET HET CMT, DE RAAD VAN TOEZICHT EN DE ACHTERBAN

De GMR onderhoudt intensieve contacten met alle organen van de organisatie. Formeel gebeurt dit aan de hand van een jaarplanning, maar ook buiten deze planning om vindt er overleg plaats. Dit is van groot belang, want de verschillende gremia zijn een bron van informatie, inspiratie en deskundigheid. Door vanuit verschillende invalshoeken te kijken en doordat we over andere kennis beschikken houden we elkaar scherp.

Zoals vermeld heeft het dagelijks bestuur van de GMR voorafgaand aan de vergadering een agendaoverleg met de bestuurder en de bestuurssecretaris. Tijdens dit overleg worden de agendapunten voor het overleg met de bestuurder vastgesteld en indien nodig voorbesproken. Tijdens elke vergadering van de GMR is er één uur ingepland voor overleg met de bestuurder.

De GMR bereidt de vergaderingen voor door agendapunten toe te bedelen aan de passende commissie. In de commissie wordt besproken wat het wettelijke kader is, wat het gezamenlijke standpunt van de GMR kan zijn, of wie het woord neemt tijdens het overleg met de bestuurder. Dit kan soms best lastig zijn, zeker wanneer je persoonlijk betrokken bent bij een bepaald onderwerp. Soms vraagt de GMR een lid van het cmt, of een stafmedewerker om een toelichting op specifiek voorgenomen beleid.

Verder heeft de GMR halfjaarlijks een overleg met de Raad van Toezicht. Om de beurt stelt of de GMR, of de RvT de agenda voor de vergadering op. Vaak gaat het dan om een strategisch agendapunt, of we gaan met elkaar in gesprek over een belangrijk thema. Jaarlijks organiseert de GMR een bijeenkomst met de mr'en van de stichting. Doel van deze bijeenkomst is het uitwisselen van informatie over relevante onderwerpen en het eigen functioneren evalueren.

VOORUITBLIK 2024

Het nodige is weer gerealiseerd in 2023. Daarnaast zijn er volop ambities voor het komende jaar. We willen verder op de ingeslagen weg. We willen open staan voor veranderingen en meebewegen met de voortdurend in beweging zijnde maatschappij. We willen ons daartoe flexibel opstellen en de toekomst met open vizier tegemoet treden.

De mededeling van de bestuurder dat hij na dit schooljaar afscheid gaat nemen van onze stichting viel ons rauw op het dak. Er is zeker begrip voor zijn standpunt, maar we zullen hem, gezien de fijne samenwerking de afgelopen jaren en zijn inzet voor medezeggenschap, erg gaan missen. De GMR zal de komende periode een adviserende rol op zich nemen in het traject om tot een keuze voor een nieuwe bestuurder te komen. Daarnaast neemt Lizet Keijzer-Peeters Weem afscheid van de RvT. Zij had op voordracht van de GMR zitting in de RvT. De GMR is nauw betrokken bij de sollicitatieprocedure en zal uiteindelijk haar opvolger (m/v) voordragen.

Verder willen we voortdurend blijven insteken op een nog beter contact met onze achterban. De middelen die ons tot beschikking staan gebruiken we, maar doen we dat in voldoende mate en waar kunnen we nog een verbeterslag maken? We weten dat we als GMR naar buiten moeten treden. Initiatief tonen en doen, doen, doen.

Medezeggenschap volgt zeggenschap. Het is niet de GMR die het beleid van de stichting Attendiz bepaalt. Maar de GMR kan wel samen met jullie - ouders en collega's - invloed uitoefenen op het beleid van onze organisatie. Hiervoor hebben we input nodig vanuit alle geledingen van onze organisatie. Wat gaat goed? Wat kan er beter? Heb je ideeën? Laat het ons vooral weten via gmr@attendiz.nl of **06 82 46 97 92**.

We zijn blij met je inbreng, kijken uit naar je bericht en je krijgt altijd een reactie.