

Huishoudelijk reglement Commissie Integriteitsvraagstukken Attendiz

Artikel 1 Naam van de commissie

1. De commissie draagt de naam: Commissie Integriteitsvraagstukken Attendiz.

Artikel 2 Taak en werkzaamheden van de commissie

1. De commissie heeft tot taak een overeenkomstig de *Meldregeling Attendiz* voorgelegde melding te onderzoeken en het bevoegd gezag respectievelijk de toezichthouder:
 - te informeren over de uitkomsten van het feitenonderzoek en
 - te adviseren over te treffen maatregelen naar aanleiding van het onderzoek.
2. De commissie verricht haar werkzaamheden met inachtneming van het bepaalde in de *Meldregeling Attendiz*.

Artikel 3 Periodieke aftreding en vacatures

1. De leden van de commissie (en hun plaatsvervaarders) worden benoemd voor een periode van vier jaar conform de bepalingen in artikel 5 van de *Meldregeling Attendiz*. Zij behouden hun functie tot het tijdstip waarop hun opvolgers zitting nemen.
2. Aftreden geschiedt per 1 juli van het desbetreffende kalenderjaar. Is op dat tijdstip nog geen opvolger gekozen, dan behoudt een aftredend lid zijn functie tot het moment, waarop zijn opvolger zitting neemt. Het actuele aftreedrooster is opgenomen in bijlage 1.
3. De leden van de commissie zijn bij aftreden onmiddellijk herbenoembaar.
4. De leden van de commissie kunnen eenmaal voor een periode van vier jaar worden herbenoemd.
5. Uiterlijk drie maanden vóór het ontstaan van een vacature wegens periodieke aftreding geeft de voorzitter van de commissie daarvan kennis aan de bestuurssecretaris. De bestuurssecretaris zet een procedure voor vervanging in werking.
6. Bij het ontstaan van een vacature anders dan door periodieke aftreding geeft de voorzitter van de commissie daarvan binnen acht dagen kennis aan de bestuurssecretaris. De bestuurssecretaris zet een procedure voor vervanging in werking.
7. Het verdient de voorkeur dat tenminste één lid van de commissie de hoedanigheid van meester in de rechten heeft verkregen op grond van een met goed gevolg afgelegd doctoraal of Masterexamen in het Nederlands recht aan een Nederlandse universiteit.

Artikel 4 Beëindiging van het lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van de commissie eindigt door aftreden aan het einde van een zittingsperiode. Dit geldt tevens voor de benoemde plaatsvervaarders.
2. Behalve door aftreden eindigt het lidmaatschap van de commissie door:
 - a. ontslag op eigen verzoek
 - b. overlijden
 - c. onder curatelestelling of ander verlies van handelingsbekwaamheid
 - d. afwezigheid langer dan zes maanden indien de afwezigheid volledige deelname aan de werkzaamheden van de commissie belet.

Artikel 5 Secretariaat van de commissie

1. De commissie wordt ondersteund door een door de commissie aan te wijzen externe secretaris. De secretaris wordt toegevoegd aan de commissie.
2. De secretaris verzorgt alle correspondentie voor de commissie, doet de verslaglegging van de hoorzittingen en draagt zorg voor de archivering.

Artikel 6 Kosten van de commissie

1. Aan de leden van de commissie en hun plaatsvervangers worden door de in hun functie gemaakte reis- en verblijfkosten vergoed. Ook wordt aan hen voor hun werkzaamheden een vergoeding voor het bijwonen van vergaderingen toegekend van €175 voor een lid en €225 voor de voorzitter. De vergoeding wordt jaarlijks uitbetaald.
2. De uitvoeringskosten van de commissie (o.a. eigen uren bij onderzoek), alsmede de kosten van deskundigen, die naar de mening van de commissie moeten worden ingeschakeld, komen ten laste van Attendiz.
3. De commissie zal externe deskundigen en eigen uren bij onderzoek niet eerder inschakelen/inzetten dan na voorafgaand overleg met het bevoegd gezag c.q. in het voorkomende geval met de toezichthouder.

Artikel 7 Melding

1. Het bevoegd gezag of de toezichthouder brengt binnen vijf werkdagen na melding van een vermoeden van een misstand of inbreuk op het Unierecht de commissie schriftelijk op de hoogte.
2. De voorzitter van de commissie stuurt binnen vijf werkdagen na ontvangst van de melding een ontvangstbevestiging aan de betrokkene(n), en/of de vertrouwenspersoon, die een vermoeden van een misstand of inbreuk op het Unierecht heeft gemeld (art. 3 *Meldregeling Attendiz*).
3. De voorzitter van de commissie stuurt binnen vijf werkdagen na ontvangst van de melding een bericht over de melding aan degene(n) op wie het vermoeden van een misstand betrekking heeft, tenzij er een risico bestaat dat degene(n) bewijs kan vernietigen. In dat geval wordt degene(n) onmiddellijk nadat mogelijk bewijs is veiliggesteld, geïnformeerd.
4. De leidinggevende van degene(n) op wie het vermoeden van een misstand of inbreuk op het Unierecht betrekking heeft wordt niet geïnformeerd over de melding, behoudens in het geval dat de commissie tot de conclusie komt dat dit nodig is in het kader van het onderzoek.

Artikel 8 Ontvankelijkheid

1. De commissie stelt de (niet-)ontvankelijkheid van de melding vast conform de bepalingen in artikel 6 van de *Meldregeling Attendiz*.
2. Het besluit omtrent de (niet-)ontvankelijkheid wordt binnen vier werkweken, na ontvangst van de melding door de commissie, genomen.
3. Indien de melding niet-ontvankelijk wordt verklaard, brengt de commissie het bevoegd gezag, de toezichthouder, betrokkene(n) en de vertrouwenspersoon aan wie een vermoeden van een misstand of inbreuk op het Unierecht intern is gemeld hiervan schriftelijk en met redenen omkleed op de hoogte.

Artikel 9 Vertrouwelijkheid

1. De commissie behandelt de persoonsgegevens van betrokkene(n) in ieder onderzoek vertrouwelijk, dat wil zeggen dat de identiteit van betrokkene(n) niet vrijgegeven wordt. Bij het verschaffen van informatie zal de identiteit van de melder niet worden genoemd en zal de informatie zo worden verstrekt dat de anonimiteit van de melder gewaarborgd blijft.
2. Er kan zich een situatie voordoen waarin de commissie gehouden is de identiteit van de betrokkene(n) buiten de commissie bekend te maken. Van een dergelijke situatie kan bijvoorbeeld sprake zijn indien de rechter de commissie tot bekendmaking verplicht, indien sprake is van een misdrijf waarvoor aangifteplicht geldt of indien een lid van de commissie als getuige onder ede wordt gehoord in een rechtszaak.

Artikel 10 Het onderzoek

1. De commissie stelt zo spoedig mogelijk een onderzoek in naar de melding van een vermoeden van een misstand of inbreuk op het Unierecht (zie ook artikel 7 van de *Meldregeling Attendiz*). Het onderzoek wordt door de commissie uitgevoerd en het advies wordt opgesteld met inachtneming van de volgende beginselen: zorgvuldigheid, subsidiariteit en proportionaliteit.
2. De commissie voert een dossieronderzoek uit. Hiertoe kan zij documenten, verslagen, e-mails etc. die verband kunnen houden met de melding opvragen en inzien.
3. Deskundigen die door de commissie worden ingeschakeld om informatie te verschaffen (artikel 7 lid 4 *Meldregeling Attendiz*) zijn gebonden zijn aan het uitgangspunt van vertrouwelijkheid.
4. De commissie kan besluiten de betrokkene(n), het bevoegd gezag (artikel 7 lid 2 van de *Meldregeling Attendiz*), de toezichthouder en/of andere partijen die over de vermoede misstand of inbreuk op het Unierecht informatie kunnen verschaffen te horen, zoals getuigen en degene(n) op wie het vermoeden van een misstand of inbreuk op het Unierecht betrekking heeft. Zij ontvangen daartoe een schriftelijke uitnodiging die de dag, het tijdstip en de plaats van het horen bevat, alsmede de namen van de commissieleden die bij de hoorzitting aanwezig zijn.
5. De genodigden kunnen zich laten bijstaan of door een gemachtigde laten vertegenwoordigen. Ingeval van vertegenwoordiging dient de gemachtigde, tenzij deze advocaat is, op verzoek van de voorzitter een schriftelijke machtiging te overleggen.
6. De genodigden worden door de commissie gescheiden gehoord. Het horen vindt plaats achter gesloten deuren. Van het horen van de uitgenodigden wordt per gesprek een verslag opgesteld. Ten behoeve van het opstellen van het verslag wordt het gesprek auditief opgenomen. Na afhandeling van de melding wordt de opname vernietigd.
7. De genodigden worden in de gelegenheid gesteld het verslag van het met hen gevoerde gesprek in te zien. Hierbij kunnen zij een opmerking in het verslag laten opnemen indien naar hun oordeel sprake is van een feitelijk niet juiste weergave van het gesprek. De commissie verwerkt deze opmerkingen in het betrokken verslag dan wel in de voetnoten bij het verslag.
8. Indien dat voor het onderzoek nodig mocht zijn, kan de commissie besluiten partijen meermaals te horen.

Artikel 11 Advies van de commissie

1. De commissie legt conform de *Meldregeling Attendiz* zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk acht werkweken na ontvangst van de melding, haar bevindingen over de melding neer in een advies aan het bevoegd gezag c.q. in het voorkomende geval aan de toezichthouder. In bijzondere gevallen kan deze termijn worden verlengd met maximaal acht weken. De vastgestelde termijnen zijn exclusief de schoolvakanties.
2. In afwijking van het gestelde onder lid 1 kan in bijzonder complexe gevallen de in de *Meldregeling Attendiz* genoemde termijn worden verlengd met een additioneel door de commissie vast te stellen termijn. De commissie brengt het bevoegd gezag resp. de toezichthouder, de betrokkene(n) en de vertrouwenspersoon

(indien deze is betrokken bij de melding) hiervan schriftelijk op de hoogte.

3. De commissie kan op ieder moment van de procedure op basis van het tot dan toe onderzochte een tussenadvies uitbrengen.
4. Het advies van de commissie omvat:
 - de melding
 - een beschrijving van de gebruikte onderzoeksmiddelen en de manier waarop deze zijn ingezet
 - een rapport van de onderzoeksbevindingen met daarin opgenomen:
 - a. de norm die geschonden zou zijn;
 - b. een weergave van alle feiten en alle omstandigheden die betrekking hebben op de vermoedelijke misstand;
 - c. een overzicht van relevante wet- en regelgeving en procedures;
 - d. schriftelijke stukken (zoals gespreksverslagen, e-mails, documenten);
 - e. de conclusie of de norm inderdaad geschonden is, gebaseerd op het onderzoek.
 - een advies op grond van de conclusie van het onderzoek met daarbij aanbevelingen aan het bevoegd gezag dan wel de toezichthouder over te treffen (disciplinaire dan wel correctieve) maatregelen naar aanleiding van het oordeel van de commissie.
5. Het advies wordt ondertekend door de voorzitter.
6. Het advies wordt conform artikel 8 lid 4 van de *Meldregeling Attendiz* in geanonimiseerde vorm en met inachtneming van het eventueel vertrouwelijke karakter van de aan de commissie verstrekte informatie en de ter zake geldende wettelijke bepalingen verstrekt aan betrokkene(n), de vertrouwenspersoon (indien deze betrokken is bij de melding), het bevoegd gezag en de toezichthouder.
7. De commissie draagt zorg voor een AVG bestendige digitale archivering van de gespreksverslagen in het kader van een melding van een vermoeden van een misstand, waarbij een minimale bewaartermijn van 5 jaar wordt gehanteerd. Dit archief zal extern worden ondergebracht.
- 8. Artikel 12 Wraking en verschoning**
 1. Een lid van de commissie kan door de betrokkene(n), het bevoegd gezag c.q. de toezichthouder dan wel door degene(n) op wie het vermoeden van een misstand betrekking heeft worden gewraakt op grond van feiten of omstandigheden waardoor de onpartijdigheid van het commissielid schade zou kunnen leiden.
 2. Ook kan op grond van zodanige feiten of omstandigheden een lid van de commissie zich verschonen.
 3. Het wrakingsverzoek wordt schriftelijk ingediend bij de commissie.
 4. De voltallige commissie behandelt het wrakingsverzoek binnen 10 werkdagen na het indienen van het wrakingsverzoek.
 5. De beslissing tot wraking wordt genomen bij gewone meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen wordt de wraking of verschoning geacht te zijn toegewezen.
 6. In geval van wraking of verschoning wordt de plaats als commissielid door een plaatsvervangend commissielid overgenomen.

Artikel 13 Aanvulling en wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Dit reglement kan met inachtneming van de betrokken wettelijke bepalingen en het reglement van instelling te allen tijde door de commissie worden gewijzigd.
2. Indien en voor zover een bepaling in dit reglement niet (langer) verenigbaar blijkt te zijn met de wettelijke voorschriften, treedt die bepaling buiten werking en beslist de commissie zo spoedig mogelijk over de

vervanging van de bepaling.

3. Wijzigingen in dit reglement worden door het bevoegd gezag gemeld aan de aangesloten scholen en op de website gepubliceerd.

Vastgesteld door de Commissie Integriteitsvraagstukken Attendiz op 7 september 2022.

Bijlage 1. Aftreedrooster Commissie Integriteitsvraagstukken

Aftreedrooster Commissie Integriteitsvraagstukken

leden:	startdatum	einddatum	termijn	functie	voorgedragen door
Z. Vis (vz)	12-11-2020	1-7-2024	1e termijn	voorzitter	leden
R. Poppinghaus	12-11-2020	1-7-2024	1e termijn	lid	werkgever
A. Bonsink	12-11-2020	1-7-2024	1e termijn	lid	GMR

Plaatsvervangende leden:

E. te Loo (pvz)	17-2-2021	1-7-2025	1e termijn	plv. voorzitter	leden
J. Bakker	13-1-2021	1-7-2025	1e termijn	plv. lid	werkgever
P. Kroeze	13-1-2021	1-7-2025	1e termijn	plv. lid	GMR

de (plv.) leden zijn benoemd voor 4 jaar en 1x herbenoembaar voor een tweede termijn van 4 jaar conform huishoudelijk reglement artikel 3 lid 2 treden (plv) leden af op 1 juli van het betreffende kalenderjaar.